

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΑΜΙΑΣ
(Δ.Ε.Υ.Α.Λ.)**

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ :	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΛΕΓΧΟΥ - ΤΗΛΕΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Λ.
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ :	15/8-6-2017
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ :	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	72.292,00 € (κ.α. 58.300,00 € + ΦΠΑ 13.992,00 €)

ΛΑΜΙΑ, ΙΟΥΝΙΟΣ 2017

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΥΧΩΝ

1. Περίληψη Διακήρυξης
2. Τεύχος 1: Διακήρυξη Διαγωνισμού
3. Τεύχος 2: Τεχνική Έκθεση
4. Τεύχος 3: Συγγραφή Υποχρεώσεων-Τεχνικές Προδιαγραφές
5. Τεύχος 4: Τιμολόγιο μελέτης-Προμέτρηση-Προϋπολογισμός
6. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)
7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ/ Σχέδιο Εντύπου Εργασιών

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
Λ Α Μ Ι Α Σ

Λαμία 7 - 7 - 2017

Αριθ. Πρωτ. : 3988/Ε

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΛΕΓΧΟΥ - ΤΗΛΕΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Λ.»

Η Δ.Ε.Υ.Α.Λ. προκηρύσσει Συνοπτικό Μειοδοτικό Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και **με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή**, για την ανάδειξη αναδόχου παροχής της Υπηρεσίας: **«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΛΕΓΧΟΥ - ΤΗΛΕΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Λ.»**, προϋπολογισμού **58.300,00€ πλέον ΦΠΑ 13.992,00€ και συνολικού ποσού 72.292,00€**.

Οι φάκελοι των προσφορών για το διαγωνισμό θα κατατεθούν στο κτίριο της ΔΕΥΑΛ στη διεύθυνση Α. Παπανδρέου και Τ. Ισαάκ στη Λαμία, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, την 11^η Αυγούστου 2017 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:30 π.μ. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται επίσης και με οποιοδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί και πρωτοκολληθεί στην Γραμματεία της ΔΕΥΑΛ μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμοί και κοινοπραξίες προμηθευτών, τα οποία ασκούν επάγγελμα σχετικό με το δημοπρατούμενο αντικείμενο, και τα οποία έχουν την τεχνική ικανότητα εκτέλεσης της σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην διακήρυξη.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν σχετικά με τον διαγωνισμό, τον τρόπο κτήσης των εντύπων κ.α., από το Γραφείο Προμηθειών της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο τηλέφωνο 2231032950 (εσωτερικό 112) καθώς και στην δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου www.deyalamias.gr.

Η περίληψη της διακήρυξης τοιχοκολλάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. δημοσιεύεται στον τύπο, καθώς επίσης η διακήρυξη, η μελέτη της προσφοράς, και το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς θα αναρτηθούν στον διαδικτυακό τόπο του ΚΗΜΔΗΣ (<http://www.eprocurement.gov.gr>) και στην ιστοσελίδα της ΔΕΥΑΛ. (www.deyalamias.gr)

Οι δαπάνες δημοσίευσης της παρούσας και τυχόν επαναλήψεών της, βαρύνουν τον ανάδοχο, ο οποίος υπόκειται και σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Ε.Υ.Α.Λ.

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΤΑΥΡΟΓΙΑΝΝΗΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ :	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΕΓΧΟΥ - ΤΗΛΕΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Λ.
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ :	15/8-6-2017
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ :	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :	72.292,00 € (κ.α. 58.300,00 € + ΦΠΑ 13.992,00 €)

Τεύχος 1. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ, κ. Νικόλαος Σταυρογιάννης, έχοντας υπ όψη:

Α/. Τη με αριθ. 139/15-6-2017 Απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ

Β/Το πρωτογενές αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ : 17REQ001558790/2017-06-20

Γ/ Τον προϋπολογισμό της ΔΕΥΑΛ οικονομικού έτους 2017 στον οποίο υπάρχει επαρκής εγγεγραμμένη πίστωση στον ΚΑΕ 62.07.20 ΣΥΝΤ. ΣΥΣΤΗΜ. ΤΗΛΕΕΓΧΟΥ-ΤΗΛΕΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Δ/. την υπ' αριθμ. 445 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης

Ε/. Το Εγκεκριμένο αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ 17REQ001663861/2017-7-10

ΣΤ. Την περίληψη διακήρυξης (με αρ. πρωτ. 3988/Ε/7-7-2017)

Ζ. Τις διατάξεις του

1. Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»

2. Ν. 1069/80 (ΦΕΚ-191 Α') «Περί κινήτρων δια την ίδρυση Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως»

3. Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις και λοιπές διατάξεις»

4. Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».

5. Ν. 3548/07 για τις δημοσιεύσεις των προκηρύξεων στον νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις

6. Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως ισχύει σύμφωνα με την παρ. (38) αρ. 377 Ν. 4412/16.

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την **χαμηλότερη τιμή** για την παροχή υπηρεσίας: «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΕΓΧΟΥ - ΤΗΛΕΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Λ.**».

Η εν λόγω υπηρεσία θα ανατεθεί σύμφωνα με τους παρακάτω όρους :

Άρθρο 1ο

Αντικείμενο του διαγωνισμού/ Προϋπολογισμός / Χρηματοδότηση

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάθεση της υπηρεσίας: «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΕΓΧΟΥ - ΤΗΛΕΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Λ.**» όπως αναλυτικότερα αναφέρεται στα τεύχη της παρούσας μελέτης. Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα είναι ενός έτους με δυνατότητα παράτασης έως εξαντλήσεως του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου.

Ο προϋπολογισμός ανάθεσης της εν λόγω υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των πενήντα οκτώ χιλιάδων τριακοσίων ευρώ (**58.300,00€**), πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 24% (13.992,00€), δηλαδή ανέρχεται σε συνολικό ποσό εβδομήντα δύο χιλιάδων διακοσίων ενενήντα δύο ευρώ (**72.292,00€**).

Η χρηματοδότηση θα πραγματοποιηθεί από ίδιους πόρους της ΔΕΥΑ Λαμίας και θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2017 και 2018 και ειδικότερα από τους παρακάτω Κ.Α. στους οποίους υπάρχει επαρκής εγγεγραμμένη πίστωση ως εξής:

Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΟΣΟ 2017	ΠΟΣΟ 2018
62.07.20	ΣΥΝΤ. ΣΥΣΤΗΜ. ΤΗΛΕΛΕΓΧΟΥ-ΤΗΛΕΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	14.000,00	44.300,00
54.00.29	Φ.Π.Α. ΕΞΟΔΩΝ - ΔΑΠΑΝΩΝ	3.360,00	10.632,00
ΣΥΝΟΛΟ		17.360,00	54.932,00

Άρθρο 2ο **Τεύχη δημοπράτησης - Συμβατικά Στοιχεία**

2.1./ Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν και τα συμβατικά στοιχεία της παρεχόμενης υπηρεσίας είναι κατά σειρά ισχύος τα παρακάτω:

1. Τεύχος 1: Διακήρυξη Διαγωνισμού
2. Τεύχος 2: Τεχνική Έκθεση
3. Τεύχος 3: Συγγραφή Υποχρεώσεων-Τεχνικές Προδιαγραφές
4. Τεύχος 4: Τιμολόγιο μελέτης-Προμέτρηση-Προϋπολογισμός
5. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)
6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ/ Σχέδιο Εντύπου Εργασιών

2.2./ Τα έγγραφα που θα συνοδεύουν το συμφωνητικό και θα αποτελέσουν αναπόσπαστο μέρος αυτού με τη σειρά ισχύος είναι:

- α) Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού
- β) Η προσφορά του Αναδόχου
- γ) Τα τεχνικά δεδομένα – Προδιαγραφές της μελέτης
- δ) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Άρθρο 3ο **Χρόνος, τόπος καθώς και τρόπος υποβολής προσφορών**

α/. Οι προσφορές για τον διαγωνισμό θα πρέπει να κατατεθούν ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, ο οποίος θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α. Λαμίας, οδός Α. Παπανδρέου και Τ. Ισαάκ στη Λαμία (τηλ. 22310 32950), την 11^η Αυγούστου 2017 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:30 π.μ. Ώρα λήξης υποβολής προσφορών και έναρξης της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, ορίζεται η 11:00 π.μ. Η διαδικασία παραλαβής τους θα αρχίσει μισή ώρα νωρίτερα (δηλ. 10.30 π.μ) και στο διάστημα αυτό οι διαγωνιζόμενοι καταθέτουν τις προσφορές τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

β/. Επίσης οι προσφορές δύναται να σταλούν ταχυδρομικά ή με άλλο τρόπο, στο Πρωτόκολλο της Επιχείρησης μέχρι μια εργάσιμη ημέρα **πριν** που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο προ της εκπνοής της προθεσμίας.

γ/. Προσφορές που εστάλησαν ταχυδρομικά και δεν κατατέθηκαν στο πρωτόκολλο, μπορεί να κατατεθούν απευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού και κατά την ημέρα του διαγωνισμού κατά τις οριζόμενες στην παράγραφο (α) ημερομηνία και ώρα.

δ/. Η κατάθεση προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρων του διαγωνισμού. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους **εγγράφως**, από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Άρθρο 4ο

Τρόπος λήψης τευχών διαγωνισμού/ Συμπληρωματικές πληροφορίες – Διευκρινίσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού

4.1. Τρόπος λήψης τευχών διαγωνισμού

Η παρούσα διακήρυξη, μαζί με τα τεύχη της μελέτης, θα αναρτηθούν στο ΚΗΜΔΗΣ. (www.eprocurement.gov.gr)

Επίσης η παρούσα, μαζί με τα τεύχη της ΜΕΛΕΤΗΣ και τα ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. (www.deyalamias.gr) από όπου μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να τα παραλαμβάνουν χωρίς χρέωση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά τη λήψη των εντύπων από το ΚΗΜΔΗΣ ή από τον δικτυακό τόπο της ΔΕΥΑΛ, οι ενδιαφερόμενοι οι οποίοι προτίθενται να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό, είναι απαραίτητο να γνωστοποιήσουν τα πλήρη στοιχεία τους και δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στη διεύθυνση: info@deyalamias.gr προκειμένου να λαμβάνουν άμεσα-εφόσον απαιτηθεί-ανακοινώσεις, διευκρινίσεις κλπ για τον διαγωνισμό.

4.2. Διευκρινίσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών αυτές παρέχονται τέσσερις (4) τουλάχιστον μέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι διαγωνιζόμενοι δε δικαιούνται σε καμιά περίπτωση να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την υποβολή και αποσφράγιση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς

Αρμόδιος για την παροχή τεχνικών πληροφοριών επί του αντικείμενου του διαγωνισμού είναι ο κ. Δημήτριος Αντωνίου, υπεύθυνος λειτουργίας και συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων, τηλέφωνο: 22310 32950 (εσωτερικό 112).

4.3.Συμπλήρωση - αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 5ο **Δικαίωμα Συμμετοχής**

5.1/. Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όσοι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν προσφορά σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και μπορεί να είναι:

1. Έλληνες και αλλοδαποί προμηθευτές
2. Νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά
3. Ενώσεις προμηθευτών

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) ένα κράτος - μέλος της Ένωσης ή
- β) σε κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω ΣΔΣ ή
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω περιπτώσεις και έχουν συνάψει διμερή ή πολυμερή συμφωνία με την Ένωση.
- ε) ασκούν επάγγελμα σχετικό με το δημοπρατούμενο αντικείμενο &
- στ) διαθέτουν την Ειδική Τεχνική- Επαγγελματική Ικανότητα για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ως σχετικό επάγγελμα εννοείται :

«Εγκατάσταση ή/και Λειτουργία ή/και Συντήρηση Συστημάτων αυτοματισμού»

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να διαθέτει, επιπλέον ειδική τεχνική- επαγγελματική ικανότητα πάνω στο δημοπρατούμενο αντικείμενο.

Ως ελάχιστη αποδεκτή ειδική τεχνική - επαγγελματική ικανότητα θεωρείται :

- Να έχει κατασκευάσει, παραδώσει και θέσει σε λειτουργία ένα τουλάχιστον Σύστημα Τηλεέγχου-Τηλεχειρισμού δικτύων ύδρευσης - αποχέτευσης παρόμοιο με το προς συντήρηση σύστημα της υπηρεσίας αξίας 1.000.000€ χωρίς το ΦΠΑ, **την τελευταία πενταετία.**

- Να έχει συνάψει Συμβόλαιο Συντήρησης Συστημάτων Τηλεέγχου-Τηλεχειρισμού δικτύων ύδρευσης – αποχέτευσης παρόμοια με το προς συντήρηση σύστημα της υπηρεσίας αξίας 50.000€ χωρίς το ΦΠΑ, **την τελευταία πενταετία.**

- Να διαθέτει ή να συνεργάζεται με ευθύνη του, τουλάχιστον με το παρακάτω στελεχιακό δυναμικό, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την εκτέλεση της ζητούμενης υπηρεσίας :

- Έναν (1) τουλάχιστον Διπλωματούχο σε σχετικό αντικείμενο (Ηλεκτρολόγο ή Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο-Μηχανολόγο ΕΜΠ ή άλλης ισότιμης σχολής) Μηχανικό, ως Προϊστάμενο Εργοταξίου (Διευθυντής Έργου), με 10-ετή τουλάχιστον εμπειρία στο αντικείμενο της Κατασκευής και Συντήρησης Συστημάτων Τηλεέγχου-Τηλεχειρισμού δικτύων ύδρευσης - αποχέτευσης.
- Έναν (1) ηλεκτρονικό Τ.Ε. ή Π.Ε. δικτύων υπολογιστών με 5-ετή τουλάχιστον εμπειρία στο αντικείμενο των δικτύων υπολογιστών και ο οποίος θα παρακολουθεί

από το γραφείο της εταιρίας και από όπου αλλού βρίσκεται (μέσω φορητού υπολογιστή) όλο το 24ωρο, σε σύνδεση με την υπηρεσία και τον ΚΣΕ της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. την ορθή λειτουργία τους για την διεκπεραίωση των καθηκόντων (άρση βλαβών και άμεσες επεμβάσεις σε έκτακτη ανάγκη ανεξαρτήτως Κυριακών/αργιών/εορτών). Γι αυτό τον λόγο θα διαθέτει την κατάλληλη δικτύωση (hardware - software).

- Έναν (1) μηχανικό αυτοματισμού ΤΕ, με 5-ετή τουλάχιστον εμπειρία στο αντικείμενο της Συντήρησης Συστημάτων Τηλεέλεγχου-Τηλεχειρισμού δικτύων ύδρευσης - αποχέτευσης.
- Έναν (1) τεχνικό αυτοματισμού, με 5-ετή τουλάχιστον εμπειρία στο αντικείμενο της Συντήρησης Συστημάτων Τηλεέλεγχου-Τηλεχειρισμού δικτύων ύδρευσης - αποχέτευσης.

- **Να διαθέτει** Βεβαίωση υποστήριξης ή συνεργασίας με τους κατασκευαστές ή τους αντιπροσώπους αυτών, των κυριότερων υλικών του Συστήματος, δηλαδή των PLC και του SCADA.

- **Να διαθέτει** Σύστημα διασφάλισης ποιότητας ISO 9001, για μελέτη, επίβλεψη και κατασκευή έργων πληροφορικής ή τεχνικών έργων, Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001 και Σύστημα Διαχείρισης Υγιεινής & Ασφάλειας Εργασίας OHSAS 18001:2007 / ΕΛΟΤ 1801:2008 , πιστοποιημένα από επίσημους οργανισμούς.

Επί ενώσεων φυσικών ή νομικών προσώπων, η ειδική τεχνική - επαγγελματική ικανότητα, εμπειρία μπορεί να προκύπτει από ένα μόνο φυσικό ή νομικό πρόσωπο της ένωσης.

Άρθρο 6ο

Στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής

Κάθε Διαγωνιζόμενος που λαμβάνει μέρος οφείλει να προσκομίσει επί ποινή αποκλεισμού :

6.1/. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, (ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη), στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων στην Ελλάδα (ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του).

6.2/. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, (ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη), στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης στην Ελλάδα (ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του).

6.3/. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, (ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη), στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

6.4/. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, όπου ο εν λόγω προσφέρων θα δηλώνει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-

μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Στην περίπτωση νομικών προσώπων η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- τους διαχειριστές των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),
- τον πρόεδρο, τον διευθύνοντα σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου των ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η ΔΕΥΑΛ θα ειδοποιήσει εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), προκειμένου να αποδείξει τα δηλωθέντα στις παραπάνω υπεύθυνες δηλώσεις προσκομίζοντας τα αντίστοιχα δικαιολογητικά – πιστοποιητικά που ορίζονται στο Άρθρο 15 της παρούσας διακήρυξης.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά – πιστοποιητικά του Άρθρου 15 μπορεί να ζητηθούν να υποβληθούν από τους προσφέροντες και σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο της διαδικασίας, όταν αυτό απαιτηθεί για την ορθή διεξαγωγή του διαγωνισμού.

6.5/. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με την οποία θα βεβαιώνεται ότι:

α/. Έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και νόμων, καθώς και των τευχών δημοπράτησης της μελέτης και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.

β/. ότι ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι σύμφωνος με το Άρθρο 9 της διακήρυξης του διαγωνισμού.

6.6/. Τα Νομικά Πρόσωπα και οι Ενώσεις, πρέπει επιπλέον να προσκομίσουν καταστατικό ή άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει την σύσταση κάθε συμμετέχοντος στον διαγωνισμό και τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης (για ΑΕ, ΕΠΕ) ή καταστατικά (για ΟΕ, ΕΕ) και επίσης Πρακτικό διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν τον συμμετέχοντα.

Τα ως άνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος, και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα

της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

6.7. Εφ' όσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης.

Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, αυτή θα πρέπει να υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από κοινό εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Ειδικότερα οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά οφείλουν να υποβάλλουν

α/. όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά χωριστά για κάθε μέλος τους.

β/. εξουσιοδοτικό έγγραφο, εφόσον ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης για την υπογραφή της προσφοράς

γ/. Δήλωση στην οποία να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης. Η δήλωση θα πρέπει να υποβληθεί υπογεγραμμένη είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την Ένωση είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους. Επισημαίνεται ότι η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρων και σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της.

Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από τη ΔΕΥΑΛ η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η ΔΕΥΑΛ αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί από την ΔΕΥΑΛ.

Άρθρο 7ο

Πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, δικαιολογητικά, δηλώσεις, έγγραφα/ Διευκρινίσεις υποβολής ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τα ζητούμενα από την παρούσα διακήρυξη Πιστοποιητικά – Δικαιολογητικά - Δηλώσεις κ.λ.π υποβάλλονται - επί ποινή αποκλεισμού - σύμφωνα με τα παρακάτω :

7.1/. Ως **Υπεύθυνη δήλωση** νοείται δήλωση κατά την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α'), όπως εκάστοτε ισχύει ή σε περίπτωση αλλοδαπού συμμετέχοντος, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσης του το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Π.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Σε περίπτωση Νομικού προσώπου η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του ή από ειδικώς εξουσιοδοτηθέντα προς τούτο εκπρόσωπο (σε αυτή την περίπτωση προσκομίζεται επικυρωμένο το οικείο εξουσιοδοτικό έγγραφο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο αυτού εφόσον έχει επικυρωθεί προηγουμένως από δικηγόρο ή από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' του Άρθρου 1 του Ν.4250/2014 ΦΕΚ 74'Α.)

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών, η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται από όλα τα μέλη τους ή από τον κοινό εκπρόσωπό τους (σε αυτή την περίπτωση προσκομίζεται επικυρωμένο το οικείο εξουσιοδοτικό έγγραφο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο αυτού εφόσον έχει επικυρωθεί προηγουμένως από δικηγόρο ή από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' του Άρθρου 1 του Ν.4250/2014 ΦΕΚ 74'Α).

Οι ζητούμενες από την Διακήρυξη Υπεύθυνες Δηλώσεις δηλώνονται ρητά ως τέτοιες, δύναται να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της

καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν θα συνοδεύονται με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του υπογράφοντα από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις όπου ζητείται ή αναφέρεται «έγγραφο δήλωση», «ρητή δέσμευση» κλπ, εννοείται σχετική αναφορά ή απάντηση στο κείμενο της προσφοράς υποψηφίου.

7.2/. Πιστοποιητικά **δημόσιων** αλλοδαπών αρχών ή δικαιολογητικά **δημόσιων** αλλοδαπών αρχών και **δημόσια** έγγραφα που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας γίνονται δεκτά, εφόσον υποβληθούν νομίμως επικυρωμένα είτε από το Ελληνικό Προξενείο της χώρας προέλευσης του εγγράφου, είτε από το Προξενείο της χώρας προέλευσης του εγγράφου στην Ελλάδα, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους, συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Ιδιωτικά αλλοδαπά έγγραφα γίνονται δεκτά είτε πρωτότυπα, είτε σε απλά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα αυτών εφόσον τα έγγραφα αυτά προηγουμένως έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (Άρθρο 1 Ν.4250/2014 ΦΕΚ 74'Α), συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο, κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

7.3/. Εάν σε κάποια χώρα (συμπεριλαμβανομένου και της Ελλάδας) **βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της** ότι δεν εκδίδονται κάποια από τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου ή δεν τηρούνται στην αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή τα αντίστοιχα βιβλία για την έκδοση των πιστοποιητικών αυτών, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από Ένορκη Βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού ή, σε περίπτωση που στην χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, από Υπεύθυνη Δήλωση. Στην κατά τα άνω Ένορκη Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση **η οποία επισυνάπτεται** στην αντίστοιχη βεβαίωση οποιασδήποτε αρχής αλλοδαπής χώρας του πρώτου εδαφίου της παρούσας παραγράφου, ο διαγωνιζόμενος θα αναφέρει αναλυτικά τα πιστοποιητικά τα οποία δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις στη χώρα του και θα δηλώνει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα καλύπτει επίσης την περίπτωση όπου υπάρχει ασάφεια για την πηγή, την πληρότητα και το περιεχόμενο των επιμέρους δικαιολογητικών.

Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση νοείται δήλωση κατά την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α'), όπως εκάστοτε ισχύει και υποβάλλεται δε σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παραγρ. 7.1.

7.4/. Έγγραφα, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις δηλώσεις κλπ τα οποία έχουν εκδοθεί από Δημόσιο, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ που ανήκουν στο Κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, Δικαστήρια όλων των βαθμών, Δημόσιες Επιχειρήσεις και οργανισμούς του άρθρου 1 του Ν. 3429/2005, ΟΤΑ καθώς Νομικά Πρόσωπα και Επιχειρήσεις ΟΤΑ, υποβάλλονται από τους διαγωνιζόμενους και σε απλά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα αυτών (Άρθρο 1 του Ν.4250/2014 ΦΕΚ 74'Α).

7.5/. Ιδιωτικά έγγραφα (πλην των αλλοδαπών ιδιωτικών εγγράφων) υποβάλλονται από τους διαγωνιζόμενους και σε απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα αυτών εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που αναφέρονται στο προηγούμενο εδάφιο 7.4 (Άρθρο 1 του Ν.4250/2014 ΦΕΚ 74'Α).

Άρθρο 8ο **Γλώσσα σύνταξης των προσφορών**

8.1/. Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Πιστοποιητικά **δημόσιων** αλλοδαπών αρχών ή δικαιολογητικά **δημόσιων** αλλοδαπών αρχών και **δημόσια** έγγραφα καθώς και **ιδιωτικά αλλοδαπά έγγραφα** γίνονται δεκτά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο προηγούμενο Άρθρο παραγρ. 7.2

8.2/. Κατ' εξαίρεση, τα εργοστασιακά τεχνικά εγχειρίδια (prospectus) αλλά και κάθε αυστηρά τεχνικός όρος για τον οποίο δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην ελληνική, μπορεί να είναι στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες την μετάφραση οποιουδήποτε στοιχείου κριθεί απαραίτητο για την ακριβή εκτίμηση της προσφοράς.

Τα έγγραφα της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

8.3/. Οι τυχόν δαπάνες για μεταφράσεις από και προς την Ελληνική γλώσσα οποιουδήποτε κειμένου συμμετέχοντος ή/και αναδόχου ή άλλου που θα χρησιμοποιήσει συμμετέχων ή/και ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, καθώς και οι δαπάνες διερμηνείας από και προς την Ελληνική γλώσσα που απαιτούνται για την επικοινωνία συμμετέχοντος ή/και αναδόχου και των στελεχών του/τους με την Υπηρεσία, θα βαρύνουν τον συμμετέχοντα ή/και τον ανάδοχο.

Άρθρο 9ο

Χρόνος ισχύος προσφορών

9.1/. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί ποινή αποκλεισμού χωρίς καμιά αλλαγή ή αναθεώρηση για οποιαδήποτε αιτία, για χρονικό διάστημα **εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, **απορρίπτεται** ως απαράδεκτη. Η ΔΕΥΑΛ μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους, να ζητήσει παράταση ισχύος της προσφοράς τους.

Άρθρο 10ο

Φάκελος / Περιεχόμενο Προσφοράς

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μέσα σε καλά σφραγισμένο κυρίως φάκελο, όπου έξω από αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

- Τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας Υπηρεσίας (Δ.Ε.Υ.Α. ΛΑΜΙΑΣ) που διενεργεί τον διαγωνισμό
- Τον πλήρη τίτλο της διακήρυξης του διαγωνισμού, ήτοι «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΛΕΓΧΟΥ – ΤΗΛΕΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Λ» καθώς και ο αριθμός μελέτης
- Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι την 11^η Αυγούστου 2017.
- Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντος (ονοματεπώνυμο ή επωνυμία, τηλέφωνο σταθερό, φάξ, κινητό τηλέφωνο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, διεύθυνση κ.τ.λ.)
- Η ένδειξη «ΝΑ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται δεκτές. Μέσα στον ΦΑΚΕΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα :

10.1/. Σε σφραγισμένο υποφάκελο τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ(σύμφωνα με το Άρθρο 6) και την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», στο εξωτερικό μέρος του καθώς και τα λοιπά στοιχεία του κυρίως φακέλου προσφοράς.

10.2/Σε σφραγισμένο υποφάκελο τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» στο εξωτερικό μέρος του καθώς και τα λοιπά στοιχεία του κυρίως φακέλου προσφοράς. Ως τεχνικά στοιχεία προσφοράς ορίζουμε :

Επί ποινή αποκλεισμού: Πιστοποιητικό εμπορικού ή βιομηχανικού επιμελητηρίου εν ισχύ στο οποίο αναγράφεται το ειδικό επάγγελμα που ασκεί ο Διαγωνιζόμενος

Επί ποινή αποκλεισμού: Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με την οποία θα βεβαιώνεται ότι:

α/. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης

β/.Έλαβαν γνώση του μεγέθους και της πολυπλοκότητας των εγκαταστάσεων και ότι αναλαμβάνουν να πραγματοποιήσουν όλες τις εργασίες που προβλέπονται στα τεύχη της παρούσας μελέτης καθώς και στους χρόνους επέμβασης που ορίζονται στις βλάβες.

γ/. Θα λαμβάνουν όλα τα προβλεπόμενα μέτρα για την υγεία και την ασφάλεια του προσωπικού τους κατά την εργασία, όπως αυτά ορίζονται από την ισχύουσα Νομοθεσία.

δ/. Αναλαμβάνουν την ευθύνη αποκατάστασης οποιασδήποτε ζημιάς προκύψει από δική τους υπαιτιότητα στους χώρους εκτέλεσης της δημοπρατούμενης υπηρεσίας

Επί ποινή αποκλεισμού: Υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη απαραίτητως από πίνακα που θα περιλαμβάνει κατάλογο των κυριότερων συμβάσεων έργων ή προμηθειών που περιλαμβάνουν κατασκευή και θέση σε λειτουργία Συστημάτων Τηλεέγχου-Τηλεχειρισμού δικτύων ύδρευσης – αποχέτευσης, οι οποίες εκτελεστήκαν την τελευταία πενταετία από τον διαγωνιζόμενο. Τουλάχιστον ένα από τα δηλωθέντα Συστήματα θα πρέπει να έχει αξία 1.000.000€ χωρίς ΦΠΑ.

Στη δήλωση και στον πίνακα θα αναφέρονται λεπτομερώς ο τίτλος και το ποσό των αντίστοιχων συμβάσεων που εκτελέστηκαν, το είδος και το μέγεθος των εγκαταστάσεων που αφορούν αυτές οι συμβάσεις, η χρονική διάρκεια και ο Εργοδότης, ο Ανάδοχος της σύμβασης (εφόσον πρόκειται περί Υπεργολαβίας). Ο κατάλογος θα πρέπει να υποβληθεί με την παρακάτω μορφή :

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ-ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (με μορφή από -έως)	ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
1					
2					
ΚΟΚ					

Η εκτέλεση των παραπάνω εργασιών αποδεικνύεται με την υποβολή **βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών (ή πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εργασιών)** από τον Κύριο του Έργου ή την Προϊσταμένη Αρχή εάν πρόκειται για Δημόσια Υπηρεσία ή από **βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών** του ιδιώτη εργοδότη, από τα οποία θα πιστοποιείται η έντεχνη, επιτυχή και αποτελεσματική παροχή της υπηρεσίας. Ο ως άνω κατάλογος πρέπει να υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου.

Επί ποινή αποκλεισμού: Υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από πίνακα που θα περιλαμβάνει τα Συμβόλαια Συντήρησης Συστημάτων Τηλεέλεγχου-Τηλεχειρισμού δικτύων ύδρευσης – αποχέτευσης παρόμοια με το προς συντήρηση σύστημα της υπηρεσίας συνολικής αξίας 50.000€ χωρίς το ΦΠΑ, τα οποία έχουν συναφθεί την τελευταία πενταετία από τον διαγωνιζόμενο..

Στη δήλωση και στον πίνακα θα αναφέρονται τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, μέσω των οποίων θα επιβεβαιώνεται το αληθές του περιεχομένου της δήλωσης, όπως π.χ. αντίγραφα συμβάσεων, ιδιωτικά συμφωνητικά, βεβαιώσεις από Υπηρεσίες.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο διαγωνιζόμενος παραλείπει να υποβάλει τα παραπάνω ζητούμενα στοιχεία, πλήρη και ικανοποιητικά, τούτο θα έχει ως συνέπεια την εκ μέρους της Επιτροπής του Διαγωνισμού απόρριψη του περιεχομένου τους.

Επί ποινή αποκλεισμού: Οργανόγραμμα με την στελέχωση της ομάδας παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών που θα διαθέτει ο διαγωνιζόμενος (με μόνιμα επιστημονικά στελέχη και λοιπό τεχνικό προσωπικό), στο οποίο θα αναφέρονται τα καθήκοντα και η κατανομή ευθυνών μεταξύ των μελών της υπόψη ομάδας, της οποίας η στελέχωση θα πρέπει να ικανοποιεί τις απαιτήσεις που αναφέρονται παραπάνω.

Το οργανόγραμμα θα συνοδεύεται από τα εξής υποβαλλόμενα στοιχεία:

(α) Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από τον διαγωνιζόμενο, στην οποία θα βεβαιώνει ότι διαθέτει το παραπάνω απαιτούμενο προσωπικό και θα αναφέρονται όλα τα μέλη του προσωπικού του διαγωνιζόμενου που προορίζονται να απαρτίζουν την Ομάδα παροχής των υπηρεσιών.

(β) Για κάθε μέλος της ομάδας παροχής της υπηρεσίας θα επισυνάπτεται πίνακας των προσόντων και με εμπειρία τούτου, στον οποίο θα αναφέρονται οι τίτλοι σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα, δηλαδή τα πτυχία που τούτος θα διαθέτει, η διάρκεια της προϋπηρεσίας του μέλους στο συγκεκριμένο τεχνικό αντικείμενο, όπως το δημοπρατούμενο καθώς και οποιοδήποτε άλλο υφιστάμενο στοιχείο που να αποδεικνύει την ικανότητα του, να καλύπτει τις ελάχιστες απαιτήσεις. Διευκρινίζεται ότι για την εμπειρία- προϋπηρεσία θα αναφέρονται τα έτη απασχόλησης στο δημοπρατούμενο αντικείμενο, και όχι τα έτη από κτήσεως πτυχίου.

Εφόσον ο διαγωνιζόμενος πρόκειται να συνεργαστεί με τρίτους για την εκτέλεση της εργασίας, συμπληρωματικά των ανωτέρω και επί ποινή αποκλεισμού οφείλει να προσκομίσει **υπεύθυνη δήλωση** στην οποία να αναφέρει τα πλήρη στοιχεία του συνεργάτη (ονοματεπώνυμο, ειδικότητα κλπ) και **υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του ιδίου συνεργάτη** με την οποία θα δηλώνει την αποδοχή της συνεργασίας μετά την ανάθεση του από την ΔΕΥΑΛ. Για την απόδειξη των απαιτούμενων προσόντων και εμπειρίας- προϋπηρεσίας του/των **συνεργάτη/των** ισχύουν και υποβάλλονται τα ανωτέρω αναφερόμενα.

Επί ποινή αποκλεισμού: **Βεβαίωση από την Αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΥΑΛ** (Τεχνική Υπηρεσία) ότι προσφέρων ή εκπρόσωπος του έχει επισκεφτεί και έχει εξετάσει τις εγκαταστάσεις, ώστε να αποκτήσει πλήρη γνώση των συνθηκών τους.

Επί ποινή αποκλεισμού: Βεβαιώσεις υποστήριξης ή συνεργασίας με τους κατασκευαστές ή τους αντιπροσώπους αυτών, των κυριότερων υλικών του Συστήματος, δηλαδή των PLC και του SCADA.

Επί ποινή αποκλεισμού: Σύστημα διασφάλισης ποιότητας ISO 9001, για μελέτη, επίβλεψη και κατασκευή έργων πληροφορικής ή τεχνικών έργων, Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001 και Σύστημα Διαχείρισης Υγιεινής & Ασφάλειας Εργασίας OHSAS 18001:2007 / ΕΛΟΤ 1801:2008 , πιστοποιημένα από επίσημους οργανισμούς.

10.3/Σε σφραγισμένο υποφάκελο η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» στο εξωτερικό μέρος του, καθώς και τα λοιπά στοιχεία του κυρίως φακέλου προσφοράς.

•Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής. Ειδικά στην οικονομική προσφορά θα υπογράφονται και θα σφραγίζονται (στο περιθώριο κάθε σελίδας) με την σφραγίδα του προσφέροντα όλες οι σελίδες που την απαρτίζουν.

Άρθρο 11ο

Τιμές προφορών - Επιβαρύνσεις μειοδοτών

Η οικονομική προσφορά **επί ποινή αποκλεισμού** θα πρέπει να υποβληθεί από τους διαγωνιζόμενους στο «ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», το οποίο συμπεριλαμβάνεται στα χορηγούμενα Τεύχη Δημοπράτησης από τη ΔΕΥΑΛ. **Θα πρέπει δε, να φέρει σφραγίδα και υπογραφή** του διαγωνιζόμενου ή του νόμιμου εκπροσώπου του. Σε διαφορετική περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλλει τιμή σε κάθε ένα από τα ζητούμενα πεδία του «ΕΝΤΥΠΟΥ». Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τιμή έστω και σε ένα από τα ζητούμενα πεδία απορρίπτεται.

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι εκφρασμένη σε ευρώ.

Δεν γίνονται δεκτές προσφορές μεγαλύτερες του ενδεικτικού προϋπολογισμού, τόσο στα επιμέρους άρθρα όσο και στο σύνολο (όπως αναλυτικά παρατίθενται στο ΤΕΥΧΟΣ 4 «ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ-ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ/ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ»).

Δεν επιτρέπεται η επίδοση εναλλακτικών προσφορών. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και **απορρίπτονται** σαν απαράδεκτες

Στην οικονομική προσφορά σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά θα λαμβάνονται υπόψη οι τιμές που αναφέρονται ολογράφως. Παράλειψη της ολόγραφης γραφής καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

Η τιμή προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέα στοιχεία του φακέλου οικονομικής προσφοράς ή να τα τροποποιήσουν.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** θα πρέπει να έχουν υπολογιστεί και να συμπεριλαμβάνονται:

- Όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την πλήρη και έντεχνη παροχή της δημοπρατούμενης υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και των υπολοίπων τευχών της μελέτης, πλην των δαπανών που βαρύνουν τον εργοδότη και οι οποίες είναι : ηλεκτρικής ενέργειας και νερού, δαπάνες προκαλούμενες από απρόβλεπτα γεγονότα, θεομηνίες, αστοχία υλικών, εσφαλμένο σχεδιασμό κλπ, δαπάνες αντικατάστασης εξοπλισμού ή στοιχείων αυτού λόγω φθορών ή βλαβών που δεν οφείλονται σε πλημμέλεια του αναδόχου και δαπάνες προμήθειας και εγκατάστασης νέου εξοπλισμού.
- τις δαπάνες για την επί τόπου παρακολούθηση των Εγκαταστάσεων, οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, υπερωριών, αποζημιώσεων για εργασίες κατά τις νυχτερινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες, ασφαλίσεως υπέρ ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κ.λ.π., δώρων εορτών, επιδόματος αδείας, αποζημιώσεων λόγω απολύσεως κλπ. του πάσης φύσεως ειδικευμένου και μη προσωπικού γραφείων, μηχανημάτων, συνεργείων κ.λ.π., οι οποίες δαπάνες αφορούν την εκτέλεση όλων των κυρίων και βοηθητικών εργασιών για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.
- τις δαπάνες για τις εργασίες συντήρησης του εγκατεστημένου εξοπλισμού.
- τη δαπάνη για την τήρηση πλήρων στατιστικών στοιχείων από τον ανάδοχο, ημερολόγιου συντηρήσεως και σύνταξη εκθέσεων και αναφορών που απαιτούνται ή τυχόν απαιτηθούν από την υπηρεσία.
- Η δαπάνη για τη λήψη όλων των προληπτικών μέτρων Ασφάλειας, Υγιεινής και Ιατρικής

περιθάψεως για το εργαζόμενο προσωπικό του που απασχολείται στους χώρους εκτέλεσης του δημοπρατούμενου αντικειμένου

- Η δαπάνη για την ασφάλιση ή αποζημίωση έναντι ατυχημάτων του αναδόχου ή του προσωπικού ή επί περιουσίας τρίτων.
- Κάθε άλλη δαπάνη, μη κατονομαζόμενη ρητώς αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας.
- Τα έξοδα για τη δημοσίευση της διακήρυξης του διαγωνισμού αυτού, όλες οι επιβαρύνσεις και οι φόροι, οι κρατήσεις για λογαριασμό τρίτων μαζί με τις επιβαρύνσεις που ενδεχόμενα επιβληθούν αναδρομικά, θα βαρύνουν όλες τον ανάδοχο.
- Κάθε άλλη δαπάνη, μη κατονομαζόμενη ρητώς αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη εκτέλεση της δημοπρατούμενης υπηρεσίας.

Άρθρο 12^ο

Τεχνικά στοιχεία Προσφοράς

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να υποβάλουν στον υποφάκελο ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, επί ποιινή αποκλεισμού, τα αναφερόμενα στο Άρθρο 10 παραγρ2. της παρούσας διακήρυξης. Σε περίπτωση που στον φάκελο τεχνικής προσφοράς περιέχονται στοιχεία από τα οποία υποδηλώνεται ή προκύπτει οικονομικό στοιχείο της οικονομικής προσφοράς, ο Διαγωνιζόμενος απορρίπτεται συνολικά και η προσφορά του θεωρείται στο σύνολο άκυρη.

Άρθρο 13^ο

Τρόπος Διενέργειας του διαγωνισμού -Διαδικασία Αποσφράγισης προσφορών

Μετά τη λήξη της προθεσμίας παράδοσης των προσφορών, αριθμούνται και μονογράφονται εξωτερικά από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (Ε.Δ.Δ) οι κυρίως φάκελοι των προσφορών με τη σειρά που επιδόθηκαν.

Η αποσφράγιση γίνεται δημόσια από την Ε.Δ.Δ., ενώπιον των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

13.1./ Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, αριθμούνται με τον ίδιο αριθμό και μονογράφονται από την Ε.Δ.Δ, οι υποφάκελοι που περιέχονται σ' αυτόν. Ακολουθώς μονογράφεται κατά φύλλο και φυλομετράται από την Επιτροπή το περιεχόμενο του υποφακέλου με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» καθώς και το περιεχόμενο του υποφακέλου με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται. Φυλάσσονται από την Ε.Δ.Δ προκειμένου να αποσφραγισθούν κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

13.2/. Ακολουθεί ο έλεγχος των ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ καθώς και η αξιολόγηση των ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ από την Ε.Δ.Δ. Το αποτέλεσμα του ελέγχου αυτού καταγράφεται στο 1ο πρακτικό διεξαγωγής του διαγωνισμού, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Ε.Δ.Δ και διαβιβάζεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΥΑΛ, το οποίο με απόφασή του επικυρώνει το αποτέλεσμα του σταδίου αυτού. Η εν λόγω απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντας σε αυτό το στάδιο, με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και αποδεικτικό παραλαβής. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 16 της παρούσας διακήρυξης.

13.3/. Οι σφραγισμένοι υποφάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες με ανακοίνωση, η οποία θα τους αποσταλεί με τηλεομοιοτυπία (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email), δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία αποσφράγισης.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο του διαγωνισμού,

οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ακολουθεί η ανακοίνωση των προσφερόμενων τιμών, οι οποίες καταγράφονται στο 2ο πρακτικό αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών και γνωμοδότησης ανακήρυξης του «προσωρινού αναδόχου». Το 2ο πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη της Ε.Δ.Δ. και διαβιβάζεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΥΑΛ για επικύρωση του σταδίου αυτού με την λήψη σχετικής απόφασης. Η εν λόγω απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο μαζί με αντίγραφο του 2ου πρακτικού, με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και αποδεικτικό παραλαβής. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 16 της παρούσας διακήρυξης.

13.4/. Στη συνέχεια και μετά την διαδικασία υποβολής και ελέγχου των δικαιολογητικών του «προσωρινού αναδόχου» (όπως αυτή ορίζεται στο Άρθρο 15 της παρούσας), συντάσσεται το 3ο πρακτικό από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού το οποίο και διαβιβάζεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΥΑΛ για την επικύρωση του σταδίου αυτού με την λήψη σχετικής απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως έκπτωτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Η απόφαση του ΔΣ της ΔΕΥΑΛ για την κατακύρωση της υπηρεσίας κοινοποιείται αμέσως, μαζί με αντίγραφο του 3ου πρακτικού σε κάθε προσφέροντα (του τελικού σταδίου) **εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο** με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και με απόδειξη παραλαβής.

13.5/. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν συντρέχει αποκλεισμός κάποιου διαγωνιζομένου σε οποιοδήποτε στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας, η Γνωμοδοτική Επιτροπή έχει δικαίωμα, αν εκτιμήσει κατάλληλα, να ενοποιήσει τα στάδια της διαδικασίας σε ένα, σύμφωνα με την παρ. 4, του Άρθρου 327 του Νόμου 4412/2017.

Άρθρο 14ο

Αξιολόγηση Προσφορών - Κατακύρωση

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (Ε.Δ.Δ). Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί ως απαραίσιμοι όροι ή επί ποινή αποκλεισμού είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον διαγωνιζόμενο με **την συμφερότερη προσφορά στο σύνολο των υπηρεσιών αποκλειστικά βάσει τιμής**, μεταξύ των προσφορών που ικανοποιούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Η Ε.Δ.Δ, μπορεί επίσης με αιτιολογημένη εισήγησή της εφόσον κρίνει ασύμφωρες τις προσφορές μπορεί να προτείνει την επανάληψη του διαγωνισμού, οπότε ο μειοδότης δεν μπορεί να προβάλει καμία αξίωση

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΥΑΛ, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Άρθρο 15ο

Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών «προσωρινού αναδόχου»

15.1/. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η ΔΕΥΑΛ ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα παρακάτω δικαιολογητικά προς απόδειξη όσων δηλώθηκαν στις υπεύθυνες δηλώσεις 1, 2, 3 & 4 του Άρθρου 6 της παρούσας :

1. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο απαιτείται να βρίσκεται σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2. Πιστοποιητικά (ασφαλιστική ενημερότητα) όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τους οποίους έχει δηλώσει στην αντίστοιχη Υπεύθυνη Δήλωση Νο 2 του άρθρου 6, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Τα εν λόγω πιστοποιητικά θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του Διαγωνισμού ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους- μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας. Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάσθηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/86, , όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Η επιτροπή του διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων .

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος ποινικού μητρώου αφορά :

- τους διαχειριστές των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),
- τον πρόεδρο, τον διευθύνοντα σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου των ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).

Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή των παραπάνω δικαιολογητικών - πιστοποιητικών δεν προβλέπεται ο χρόνος ισχύος τους, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι μηνών που προηγούνται της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών (σύμφωνα με το Άρθρο 3 της παρούσας). Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι μηνών που προηγούνται της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των.

Επισημαίνεται ότι η ισχύς των παραπάνω δικαιολογητικών - πιστοποιητικών ελέγχεται κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών αλλά επιπλέον και : α. κατά χρόνο υποβολής τους και β. κατά τον χρόνο σύναψης του σχετικού συμφωνητικού. Όποια από τα παραπάνω δικαιολογητικά διαπιστωθεί ότι δεν βρίσκονται σε ισχύ κατά τους παραπάνω αναφερόμενους χρόνους α. και β. θα ζητηθούν νέα επικαιροποιημένα.

Τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά - πιστοποιητικά μπορεί να ζητηθούν από τους προσφέροντες να υποβάλλουν και σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο της διαδικασίας, προς απόδειξη των δηλωθέντων στις ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις 1& 2 του Άρθρου 6, όταν αυτό κριθεί ότι απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

15.2/. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο πρωτόκολλο της επιχείρησης.

Στον φάκελο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

1. Η λέξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΎ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**»

2. Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας Υπηρεσίας (Δ.Ε.Υ.Α. ΛΑΜΙΑΣ) που διενεργεί τον διαγωνισμό

3. Τον πλήρη τίτλο της διακήρυξης του διαγωνισμού, ήτοι «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΕΛΓΧΟΥ – ΤΗΛΕΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Λ**» καθώς και τον αριθμό μελέτης

4. Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντος (ονοματεπώνυμο ή επωνυμία, τηλέφωνο σταθερό, φαξ, κινητό τηλέφωνο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, διεύθυνση κ.τ.λ.)
5. Η ένδειξη «**ΝΑ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**»

15.3/. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς, μπορεί να παραταθεί και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, στις υπεύθυνες δηλώσεις 1, 2, 3 & 4 του Άρθρου 6 είναι ψευδή ή ανακριβή ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

15.4/. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του 3ου πρακτικού από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και την λήψη σχετικής απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΥΑΛ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 παραγρ 4. της διακήρυξης

Άρθρο 16ο

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

Κατά την παρούσα διαδικασία ανάθεσης μπορούν να υποβληθούν ενστάσεις από τους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με τα παρακάτω :

1/. σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής (ΔΣ ΔΕΥΑΛ), η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2/. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής Ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/2017, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών. Μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

3/. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον όργανο (ΔΣ ΔΕΥΑΛ).

Άρθρο17ο

Ανακοίνωση Κατακύρωσης – Σύναψη συμφωνητικού

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, (σύμφωνα με το άρθρο 316 του Ν.4412/2017) η ΔΕΥΑΛ προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την απαιτούμενη Εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 18 της παρούσας και τυχόν τα δικαιολογητικά - πιστοποιητικά για τα οποία απαιτείται επικαιροποίηση.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση ή δεν προσκομίσει τα αναφερόμενα στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Ειδικότερα:

α/. Το συμφωνητικό καταρτίζεται από την ΔΕΥΑΛ και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Για την ΔΕΥΑΛ η σύμβαση υπογράφεται από τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

β/. Το συμφωνητικό συντάσσεται με βάση όρους της διακήρυξης, των τευχών που τη συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη.

Σε περίπτωση κατακύρωσης του δημοπρατούμενου έργου σε Ένωση Εταιρειών είναι αναγκαίο για την υλοποίηση της σύμβασης, να αποκτήσουν τη νομική μορφή που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις του κράτους μέλους της ΕΕ όπου βρίσκεται η εγκατάστασή τους. Για το σκοπό αυτό κατά την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να υποβληθεί από την ανάδοχο Ένωση συστατική πράξη, από την οποία να προκύπτει ότι έχει αποκτήσει νομική προσωπικότητα με τη νομική μορφή, που προβλέπεται στη χώρα εγκατάστασής της.

Ισχύς σύμβασης: Διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της. Δύναται δε να παραταθεί μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου, για τις ίδιες υπηρεσίες και με τους ίδιους ακριβώς όρους της αρχικής σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου και του τιμήματος χωρίς την δυνατότητα προσαυξήσεων. Η αναφερόμενη παράταση χρόνου ισχύος της σύμβασης δύναται να πραγματοποιηθεί κατόπιν σύμφωνης γνώμης και των δύο μερών και αντίστοιχης παράτασης της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Για την ΔΕΥΑΛ η εν λόγω παράταση δύναται να υπογραφεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., κατόπιν εξουσιοδότησής του από το Διοικητικό Συμβούλιο και σχετικής εισήγησης του αρμόδιου οργάνου.

Άρθρο 18ο

Εγγυήσεις

1. Εγγύηση συμμετοχής

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό **δεν απαιτείται**.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο μειοδότης υποχρεούται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ**, η οποία ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

Σε περιπτώσεις Κοινοπραξιών, όταν κατατίθενται εγγυητικές επιστολές από κάθε μέλος της Κοινοπραξίας, το άθροισμα των εγγυητικών αυτών επιστολών θα ισούται με το ποσό της εγγύησης και θα κατανέμεται στα μέλη της κοινοπραξίας ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής σε αυτήν. Κάθε μια από τις εγγυητικές αυτές επιστολές θα πρέπει να εκδοθεί επ' ονόματι όλων των μελών της κοινοπραξίας και να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Κοινοπραξίας.

Ειδικότερα οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) που έχουν υπογράψει ευρωπαϊκές συμφωνίες ή Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να

εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α – ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

1. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης

α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

β) Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα:

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον εκδότη.
3. Τον Επιχείρηση προς τον οποίο απευθύνεται.
4. Τον αριθμό της εγγύησης.
5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και την προς εκτέλεση υπηρεσία .
8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
9. Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της ΔΕΥΑΛ που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από της απλής έγγραφης ειδοποίησης.
10. Ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
11. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό πλέον δύο (2) μήνες.
12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της ΔΕΥΑΛ που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

γ) Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

δ) **Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης ορίζεται σε δύο επί πλέον μήνες από τον χρόνο λήξης της σύμβασης.**

ε) Ο αναθέτων φορέας επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους. Αν διαπιστωθεί η πλαστότητα εγγυητικής επιστολής, ο οικονομικός φορέας αποκλείεται από το διαγωνισμό και υποβάλλεται μηνυτήρια αναφορά στον αρμόδιο εισαγγελέα.

Άρθρο 19ο

Τόπος εκτέλεσης εργασιών

Ο Ανάδοχος θα εκτελεί τις ανατεθείσες εργασίες στους χώρους – τοπικούς σταθμούς ελέγχου του δικτύου ύδρευσης – αποχέτευσης της ΔΕΥΑΛ και στις Ε.Ε.Λ., οι οποίοι αποτελούν ανεξάρτητα τμήματα του Συστήματος τηλεέγχου-τηλεχειρισμού του δικτύου ύδρευσης – αποχέτευσης στις περιοχές ευθύνης ΔΕΥΑΛ όπως αυτές περιγράφονται στο Άρθρο 3 του Τεύχους 3 «*Συγγραφή Υποχρεώσεων – Τεχνικές προδιαγραφές*» της παρούσας μελέτης.

Άρθρο 20ο

Πλημμελείς εργασίες

Ο Ανάδοχος φέρει αποκλειστικά την ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία προξενήσει στην ΔΕΥΑΛ και σε τρίτους από υπαιτιότητά του εξαιτίας πλημμελούς εργασίας .

Είναι δε υποχρεωμένος να αποκαθιστά άμεσα οποιαδήποτε ζημιά προκαλείται εξαιτίας δικών του πλημμελών εργασιών. Σε αντίθετη δε περίπτωση, η ΔΕΥΑΛ θα αποκαθιστά τις ζημιές αυτές για λογαριασμό και εις βάρος του Αναδόχου.

Άρθρο 21ο **Πληρωμή - Κρατήσεις**

1. Η πληρωμή των εργασιών θα γίνεται μετά τον ποιοτικό έλεγχο της λειτουργίας των εγκαταστάσεων και εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της απαιτούμενης βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών από την αρμόδια επιτροπή
2. Κατά την πληρωμή ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει στη ΔΕΥΑΛ τα σχετικά τιμολόγια και τα πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
3. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με την κράτηση 0,06% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, καθώς και με οποιοσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους, εκτός από τον ΦΠΑ ο οποίος βαρύνει την ΔΕΥΑΛ
4. Το πρώτο χρηματικό ένταλμα θα πληρωθεί μετά την θεώρησή του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου

Άρθρο 22ο **Πληροφορίες**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν σχετικά με τον διαγωνισμό, τον τρόπο κτήσης των εντύπων κ.α., από το Γραφείο Προμηθειών της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο τηλέφωνο 22310 32950 καθώς και στην δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου www.deyalamias.gr Η παρούσα, μαζί με τα τεύχη μελέτης, καθώς και το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΔΕΥΑΛ. (www.deyalamias.gr)- από όπου μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να τα παραλαμβάνουν.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά τη λήψη των εντύπων από το δικτυακό τόπο της ΔΕΥΑΛ, οι ενδιαφερόμενοι οι οποίοι προτίθενται να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό, είναι απαραίτητο να γνωστοποιήσουν τα πλήρη στοιχεία τους και δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στη διεύθυνση info@deyalamias.gr προκειμένου να λαμβάνουν άμεσα-εφόσον απαιτηθεί- ανακοινώσεις, διευκρινίσεις κλπ για τον διαγωνισμό. Σε περίπτωση μη γνωστοποίησης στην ΔΕΥΑΛ των στοιχείων κάποιου ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα, η ΔΕΥΑΛ δεν ευθύνεται σε κάθε περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο για μη έγκαιρη ενημέρωση του συγκεκριμένου ενδιαφερόμενου.

Άρθρο 23ο **Δημοσιότητα**

Η περίληψη της διακήρυξης του διαγωνισμού: Θα δημοσιευθεί σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα που κυκλοφορούν στο Νομό, θα αποσταλεί στο Εμπορικό Επιμελητήριο Φθιώτιδας και θα αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων της ΔΕΥΑΛ. Επιπλέον, η παρούσα Διακήρυξη, η περίληψη Διακήρυξης καθώς και η Μελέτη του διαγωνισμού, θα αναρτηθούν στον διαδικτυακό τόπο του ΚΗΜΔΗΣ (www.eprocurement.gov.gr) δώδεκα (12) τουλάχιστον ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών καθώς στον ιστότοπο της ΔΕΥΑΛ (www.deyalamias.gr). Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης καθώς και τυχόν επαναλήψεων του διαγωνισμού βαρύνουν τον ανάδοχο.

Άρθρο 24^ο **Διαφορές Διακήρυξης Νόμων - Επίλυση διαφορών**

Όταν η διακήρυξη παρουσιάζει ασάφεια υπερισχύει ο Ν. 4412/2017. Όταν η διακήρυξη δεν αναφέρεται σε συγκεκριμένο άρθρο νοείται ότι ισχύει ο Ν. 4412/2017. Τυχόν διαφορές που μπορεί να ανακύψουν μετά την υπογραφή της σχετικής μεταξύ ΔΕΥΑΛ και προμηθευτή σύμβασης, θα επιλύονται σύμφωνα με τις αναφερόμενες διατάξεις στο προοίμιο της παρούσας διακήρυξης

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Υ. ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Λ.

ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Λ.

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΤΑΥΡΟΓΙΑΝΝΗΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ :	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΕΓΧΟΥ - ΤΗΛΕΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Λ.
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ :	15/8-6-2017
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ :	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :	72.292,00 € (κ.α. 58.300,00 € + ΦΠΑ 13.992,00 €)

Τεύχος 2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η ΔΕΥΑΛ με την παρούσα μελέτη προτίθεται να αναθέσει την τακτική, προληπτική και έκτακτη επιδιορθωτική συντήρηση του Συστήματος Τηλεέγχου-Τηλεχειρισμού των δικτύων ύδρευσης - αποχέτευσης της ΔΕΥΑΛ καθώς και του Υποσυστήματος Τηλεέγχου-Τηλεχειρισμού της Ε.Ε.Λ., που αποτελείται από τους Τοπικούς Σταθμούς Ελέγχου και τον Κεντρικό Σταθμό Ελέγχου όπως παρουσιάζεται αναλυτικά παρακάτω.

Τοπικοί Σταθμοί Ελέγχου

Η Δ.Ε.Υ.Α. Λαμίας λειτουργεί από το έτος 2000 σύστημα τηλεέγχου - τηλεχειρισμού στο δίκτυο ύδρευσης - αποχέτευσης (δεξαμενές, αντλιοστάσια) της πόλης της Λαμίας, το οποίο σταδιακά επεκτάθηκε (σε τέσσερα στάδια) καλύπτοντας τόσα τα Δημοτικά Διαμερίσματα του διευρυμένου Δήμου Λαμιέων, όσο και το δίκτυο λυμάτων (αντλιοστάσια ακαθάρτων) της Λαμίας και τις εγκαταστάσεις του Βιολογικού Καθαρισμού. Το ενιαίο πλέον σύστημα αυτοματισμού της υπηρεσίας, χρησιμοποιεί ασύρματες τηλεπικοινωνιακές διατάξεις (radio modem UHF και κεραιές) για την απρόσκοπτη και αδιάλειπτη μετάδοση κρίσιμων παραμέτρων που αφορούν την λειτουργία του δικτύου ύδρευσης – αποχέτευσης.

Το πρώτο σύστημα αυτοματισμού της ΔΕΥΑΛ, αποτελείται από είκοσι δύο (22) Τοπικούς Σταθμούς Ελέγχου (Τ.Σ.Ε.) Ύδρευσης, Αποχέτευσης και Βιολογικού Καθαρισμού και αφορούν το δίκτυο της πόλης της Λαμίας. Κάθε ένας από τους παραπάνω Τοπικούς Σταθμούς Ελέγχου αποτελείται από τον κάτωθι εξοπλισμό αυτοματισμού:

PLC	Siemens S7 300 CPU 315
Κάρτα Επικοινωνίας	Siemens CP 340 RS232C
Κάρτα IO	Siemens SM321, SM322, SM331, SM332
Τροφοδοτικό	Siemens PS 307/ 5A
UPS	AROS Sentinel 5/ 2KVA
Radio Modem	RDT και SATEL

Το δεύτερο σύστημα αυτοματισμού της ΔΕΥΑΛ, αποτελείται από είκοσι (20) Τοπικούς Σταθμούς Ελέγχου Ύδρευσης και Αποχέτευσης και αφορούν Δημοτικά Διαμερίσματα της Λαμίας. Κάθε ένας από τους παραπάνω Τοπικούς Σταθμούς Ελέγχου αποτελείται από τον κάτωθι εξοπλισμό αυτοματισμού:

PLC	Siemens S7 200 CPU 224xp
------------	--------------------------

Κάρτα IO	Siemens S7 200 EM221 (8DI)
Τροφοδοτικό	Siemens SITOP SMART 5A
UPS	Siemens DC UPS 6A
Μπαταρία UPS	Siemens Module 3,2Ah
Radio Modem	SATEL 3AS
Κεραία	Cushcraft P4573

Το τρίτο σύστημα της ΔΕΥΑΛ, αποτελείται από σαράντα έξι (46) Τοπικούς Σταθμούς Ελέγχου. Ειδικότερα, το σύστημα απαρτίζεται από 39 Τ.Σ.Ε. με PLC και radio modem, καθώς και από επτά (7) Τοπικούς Σταθμούς μέτρησης πίεσης – παροχής με καταγραφικό (Data Logger) και GSM Modem. Οι τριάντα εννιά Τ.Σ.Ε. αποτελούνται από τον παρακάτω εξοπλισμό αυτοματισμού:

PLC	Siemens S7 300 CPU 314
Κάρτα Επικοινωνίας	Siemens CP 340 RS232C
Κάρτα ασύρματης επικοινωνίας	Siemens CP341 RS232
Κάρτα IO	Siemens SM321, SM322, SM331, SM332
Τροφοδοτικό	Siemens SITOP SMART 5A
UPS	Siemens DC UPS 6A
Μπαταρία UPS	Siemens SITOP Battery Module 3,2 Ah
Radio Modem	SATEL Sateline 3AS
Κεραία	Cushcraft P4573
Παροχόμετρο	Siemens MAG5100W/ MAG6000
Σταθμήμετρο	BD Sensors LMP307, LMP305
Πιεσόμετρο	BD Sensors DMP331

Οι επτά Τοπικοί Σταθμοί μέτρησης πίεσης – παροχής με καταγραφικό, αποτελούνται από τον παρακάτω εξοπλισμό:

Data Logger	Primayer Xilog 2i
Παλμοδότης	OPTO OD 07-24V, HRI/B1/100L/500ms

Πιεσόμετρο	BD Sensors DMP331
Ροόμετρο	SENSUS

Το τέταρτο σύστημα της ΔΕΥΑΛ, αποτελείται από δεκαεννέα (19) Τοπικούς Σταθμούς Ελέγχου. Ειδικότερα, το σύστημα απαρτίζεται από δεκατρείς (13) Τ.Σ.Ε. με PLC και radio modem, καθώς και από έξι (6) Τοπικούς Σταθμούς μέτρησης πίεσης – παροχής με καταγραφικό (Data Logger) και GSM Modem. Οι δεκατρείς Τ.Σ.Ε. αποτελούνται από τον παρακάτω εξοπλισμό αυτοματισμού:

PLC	Siemens S7 300 CPU 315-2DP
Κάρτα Επικοινωνίας	Siemens CP 341 RS232C
Κάρτα IO	Siemens SM321, SM322, SM331, SM332
Τροφοδοτικό	Siemens PS 307 5A
UPS	Siemens DC UPS 6A
Μπαταρία UPS	Siemens SITOP Battery Module 7 Ah
Radio Modem	SATEL Sateline 3AS
Κεραία	COMPLETECH
Παροχόμετρο	Siemens MAG5100W/ MAG6000
Πιεσόμετρο	BD Sensors DMP331
Βελονοειδής δικλείδα	ERHARD, AUMA – SAR 07.6

Οι έξι Τοπικοί Σταθμοί μέτρησης πίεσης – παροχής με καταγραφικό, αποτελούνται από τον παρακάτω εξοπλισμό:

Data Logger	Primayer Xilog+ 2i
Παλμοδότης	OPTO OD 07-24V
Πιεσόμετρο	BD Sensors DMP331
Ροόμετρο	SENSUS

Στα πλαίσια του έργου “Κατασκευή Δικτύων Αποχέτευσης Μοσχοχωρίου Κόμματος και Αγωγού Μεταφοράς” κατασκευάστηκαν (3) Αντλιοστάσια Λυμάτων, αποτελούμενα από τον κάτωθι εξοπλισμό αυτοματισμού:

PLC	Siemens S7 300 CPU 314
Κάρτα Επικοινωνίας	Siemens CP 340 RS232C

Κάρτα σειριακής επικοινωνίας	Siemens CP340 RS485
Κάρτα IO	Siemens SM321, SM322, SM331
Τροφοδοτικό	Siemens SITOP PSU100L 24V/ 5A
UPS	Siemens DC UPS 6A
Μπαταρία UPS	Siemens SITOP Battery Module 24V/ 7AH
Radio Modem	SATEL Sateline EASy
Κεραία	COMPLETECH
Παροχόμετρο	Siemens MAG5100W/ MAG6000
Σταθμήμετρο	BD Sensors LMK 307
Μετρητής ηλεκτρικών παραμέτρων	Siemens SENTRON PAC3100

Στα πλαίσια του έργου “Δίκτυο Αποχέτευσης Υπάτης”, κατασκευάστηκαν δύο (2) Αντλιοστάσια Λυμάτων, αποτελούμενα από τον κάτωθι εξοπλισμό αυτοματισμού:

PLC	Siemens S7 1200 CPU 1214C
Κάρτα Επικοινωνίας	Siemens SIMATIC S7-1200 CM 1241
Κάρτα σειριακής επικοινωνίας	Siemens SIMATIC S7-1200 CB 1241 RS485
Κάρτα IO	Siemens SM1221 8DI, SM1221 16DI
Τροφοδοτικό	Siemens SITOP PSU100L 24V/ 5A
UPS	Siemens DC UPS 6A
Μπαταρία UPS	Siemens SITOP Battery Module 24V/ 7AH
Radio Modem	SATEL Sateline EASy
Κεραία	COMPLETECH
Μετρητής ηλεκτρικών παραμέτρων	Siemens SENTRON PAC3100

Στην περιοχή του Λειανοκλαδίου, το Αντλιοστάσιο λυμάτων αποτελείται από τον κάτωθι εξοπλισμό αυτοματισμού:

PLC	Siemens S7 300 CPU 314
Κάρτα Επικοινωνίας	Siemens CP 340 RS232C

Κάρτα σειριακής επικοινωνίας	Siemens CP340 RS485
Κάρτα IO	Siemens SM321, SM322, SM331
Τροφοδοτικό	Siemens PS 307 5A
UPS	Siemens DC UPS 6A
Μπαταρία UPS	Siemens SITOP Battery Module 24V/ 7AH
Radio Modem	SATEL
Κεραία	Cushcraft P4573
Παροχόμετρο	Siemens MAG5100W/ MAG6000
Μετρητής ηλεκτρικών παραμέτρων	Siemens SENTRON PAC3100

Τέλος, στα πλαίσια του έργου “Κατασκευή Νέου Τροφοδοτικού Αγωγού Ύδρευσης Λαμίας από Πηγές Γοργοποτάμου”, κατασκευάστηκαν πέντε (5) Τοπικοί Σταθμοί Ελέγχου, αποτελούμενοι από τον κάτωθι εξοπλισμό αυτοματισμού:

PLC	Siemens S7 300 CPU 314
Κάρτα Επικοινωνίας	Siemens CP 340 RS232C
Κάρτα IO	Siemens SM321 32DI, SM322 16DO, SM331 8AI
Τροφοδοτικό	Siemens SITOP PSU100L 24V/ 5A
UPS	Siemens DC UPS 6A
Μπαταρία UPS	Siemens SITOP Battery Module 24V/ 7AH
Radio Modem	SATEL SatelLine EASy
Κεραία	COMPLETECH
Παροχόμετρο	Siemens MAG5100W/ MAG6000
Σταθμήμετρο	BD Sensors LMP 307
Πιεσόμετρο	BD Sensors DMP 331

Κεντρικός Σταθμός Ελέγχου

Τα δεδομένα των Τοπικών Σταθμών Ελέγχου, μεταφέρονται μέσω ασύρματων τηλεπικοινωνιακών διατάξεων RF – UHF στον Κεντρικό Σταθμό Ελέγχου (Κ.Σ.Ε.), ο οποίος

βρίσκεται στο κεντρικό κτίριο της ΔΕΥΑ Λαμίας. Ο Κ.Σ.Ε. απαρτίζεται από τέσσερις Διαχειριστές Επικοινωνίας PLC, ήτοι:

1. Ένα PLC Siemens S7 300 CPU 315 με δύο κάρτες CP340 RS232, μία κάρτα CP343-1 Lean (Ethernet), ένα modem RDT και ένα modem SATEL.
2. Ένα PLC Siemens S7 300 CPU 314 με μία κάρτα CP340 RS232, μία κάρτα CP343-1 Lean (Ethernet) και ένα modem SATEL.
3. Ένα PLC Siemens S7 300 CPU 315 2PN/ DP με δύο κάρτες CP341 RS232 και δύο modem SATEL.
4. Ένα PLC Siemens S7 300 CPU 315 2DP με δύο κάρτες CP341 RS232, μία κάρτα CP343-1 Lean (Ethernet) και δύο modem SATEL.
5. Ένα modem Siemens MC35 για την λήψη μηνυμάτων SMS από τους Τοπικούς Σταθμούς μέτρησης πίεσης – παροχής με Data Logger.

Οι παραπάνω Διαχειριστές Επικοινωνιών διασυνδέονται μεταξύ τους σε Τοπικό Δίκτυο (LAN) Ethernet μέσω CISCO Switch. Όλα τα δεδομένα των Διαχειριστών Επικοινωνίας συλλέγονται από δύο Κεντρικούς Υπολογιστές SERVER Fujitsu Primergy RX 300S6, οι οποίοι είναι σε διάταξη HOT STAND BY. Σε κάθε έναν από τους δύο Κεντρικούς Υπολογιστές, έχει εγκατασταθεί το λογισμικό εποπτικού ελέγχου SCADA WinCC V7.0 SP2 για την γραφική απεικόνιση των εγκαταστάσεων ύδρευσης/ αποχέτευσης.

Οι χειρισμοί των μηχανικών της υπηρεσίας μέσω του λογισμικού SCADA, πραγματοποιούνται μέσω τεσσάρων (4) τερματικών υπολογιστών Fujitsu Celsius W480 και δύο (2) τερματικών υπολογιστών Fujitsu Celsius W410, οι οποίοι διασυνδέονται μέσω Τοπικού Δικτύου LAN με τους Κεντρικούς Υπολογιστές. Κάθε τερματικός υπολογιστής, φέρει εγκατεστημένο το λογισμικό απομακρυσμένης πρόσβασης στο SCADA, Web Navigator της Siemens.

Πέραν του λογισμικού εποπτικού ελέγχου SCADA, η ΔΕΥΑΛ διαθέτει και τα κάτωθι λογισμικά:

1. Λογισμικό Υδραυλικής Προσομοίωσης Υδάτων Bentley WaterGEMS.
2. Λογισμικό Υδραυλικής Προσομοίωσης Λυμάτων Bentley SewerCAD.
3. Λογισμικό Ηλεκτρομηχανολογικής Συντήρησης Εξοπλισμού PM MAINT v8.5 της Siemens.
4. Λογισμικό GIS AUTOCAD MAP 3D 2012.
5. Λογισμικό Διαχείρισης Δεδομένων Καταγραφικών PrimeWorks.

Η ακριβής θέση των Τ.Σ.Ε. / Κ.Σ.Ε. θα υποδειχθεί σε κάθε ενδιαφερόμενο σε συνεργασία με την ΔΕΥΑΛ, ώστε όλοι οι διαγωνιζόμενοι να λάβουν γνώση της κάθε εγκατάστασης ξεχωριστά.

ΕΕΛ

Το Σύστημα Τηλεέγχου-Τηλεχειρισμού που είναι εγκατεστημένο στην Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων (Ε.Ε.Λ.) της ΔΕΥΑΛ αποτελείται από ένα ΚΣΕ και έντεκα ΤΣΕ.

Ο ΚΣΕ περιλαμβάνει Κεντρικό Υπολογιστή SERVER στον οποίο είναι εγκατεστημένο λογισμικό εποπτικού ελέγχου SCADA WINCC για την γραφική απεικόνιση των εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων, Διαχειριστή Επικοινωνιών με PLC S7-300 ο οποίος επικοινωνεί με τους 11 ΤΣΕ ενσύρματα με πρωτόκολλο επικοινωνίας PROFIBUS DP.

Οι ΤΣΕ διαθέτουν PLC S7-300 (6 τμχ) και PLC S7-200 (5 τμχ).

17PROC001704219 2017-07-17

Η δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΔΕΥΑΛ έτους 2018, και ειδικότερα τους Κ.Α. ως εξής:

Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΟΣΟ
62.07.20	ΣΥΝΤ. ΣΥΣΤΗΜ. ΤΗΛΕΛΕΓΧΟΥ-ΤΗΛΕΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	58.300,00€
54.00.29	Φ.Π.Α. ΕΞΟΔΩΝ - ΔΑΠΑΝΩΝ	13.992,00€
ΣΥΝΟΛΟ		72.292,00€

Εντάσσεται δε στην κατηγορία CPV: 50800000-3 «*Διάφορες υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης*».

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΛΑΜΙΑ, 8/06/2017

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΛΑΜΙΑ, 8/06/2017

ΔΙΟΝΥΣΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ :	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΕΓΧΟΥ - ΤΗΛΕΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Λ.
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ :	15/8-6-2017
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ :	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :	72.292,00 € (κ.α. 58.300,00 € + ΦΠΑ 13.992,00 €)

Τεύχος 3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο 1ο Αντικείμενο της σύμβασης

Το Αντικείμενο της παρούσας Παροχής Υπηρεσίας είναι η τακτική, προληπτική και η έκτακτη επιδιορθωτική συντήρηση του Συστήματος Τηλεέγχου-Τηλεχειρισμού των δικτύων ύδρευσης - αποχέτευσης της Δ.Ε.Υ.Α.Λ., που αποτελείται από τους Τοπικούς Σταθμούς Ελέγχου, τον Κεντρικό Σταθμό Ελέγχου και την Ε.Ε.Λ. σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος 2 «Τεχνική Έκθεση» της παρούσας μελέτης.

Άρθρο 2ο Υποχρεώσεις Αναδόχου – Λειτουργία μονάδων

Οι απαιτήσεις της Τεχνικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. καθώς και οι εργασίες που θα εκτελεστούν, περιγράφονται αναλυτικά κατωτέρω:

2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Όλες οι εργασίες θα εκτελεστούν, σύμφωνα με τους διεθνείς και ελληνικούς κανονισμούς και υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση Μηχανικών της Τ.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.Λ.

Όποια θέματα σχετικά με τα υλικά, τον εξοπλισμό και με τις εργασίες που θα εκτελεστούν, δεν καλύπτονται από την παρούσα Τεχνική Περιγραφή, καλύπτονται από την ισχύουσα σχετική ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία και από τις ελληνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς προδιαγραφές και τυποποιήσεις.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας, ο Ανάδοχος οφείλει:

Να τηρεί τους όρους της σύμβασης και της παρούσας μελέτης. Θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Δ.Ε.Υ.Α.Λ., υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της Υπηρεσίας.

Να εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες για τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και την πρόληψη κάθε βλάβης, ζημίας και κάθε κακής, επισφαλούς ή αντιοικονομικής λειτουργίας τους.

Να εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες ελέγχων, δοκιμών και μετρήσεων για την ανίχνευση κάθε βλάβης, ζημίας και κάθε κακής, επισφαλούς ή αντιοικονομικής λειτουργίας τους.

Να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία κάθε βλάβη ή ζημία και θα αποκαθιστά την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Η σχετική δαπάνη για την αντιμετώπιση ζημιών, βλαβών και ανταλλακτικών θα βαρύνει την Δ.Ε.Υ.Α.Λ.

Να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες, ώστε η λειτουργία, η κατάσταση και η ασφάλεια των εγκαταστάσεων να πληροί τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης, τους ισχύοντες Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, διατάξεις και νόμους.

Να συντάσσει και θα υποβάλλει στην υπηρεσία, κάθε φορά που τούτο είναι αναγκαίο, πρόγραμμα αναγκαίων εργασιών συντήρησης ή επισκευών για την καλή κατάσταση και

λειτουργία των εγκαταστάσεων, με προ μέτρηση των εργασιών και πίνακα των απαιτούμενων υλικών για την εκτέλεσή τους.

Να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες προκειμένου να εξασφαλίζει την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και των χώρων αυτών, θα περισυλλέγει τα πάσης φύσεως άχρηστα υλικά ή υπολείμματα εργασιών, θα τα απομακρύνει και θα τα απορρίπτει σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες Αρχές.

Να τηρεί και θα ενημερώνει ανελλιπώς τα βιβλία ή με όποιο άλλο τρόπο συμφωνηθεί την παρακολούθηση της λειτουργίας και επισκευών των εγκαταστάσεων και όσα θα ορίσει η Υπηρεσία.

Να προγραμματίζει την προμήθεια πάσης φύσεως αναγκαίων υλικών και μικροϋλικών για τη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων και θα ενημερώνει έγκαιρα την Υπηρεσία για την προμήθειά τους.

Με την ανάθεση των εργασιών με την επιστολή κατακύρωσης, νοείται ότι, ο Ανάδοχος, έλαβε γνώση των χώρων και των ιδιαίτερων συνθηκών, καθώς και των Γενικών & Ειδικών Όρων και Απαιτήσεων της παρούσας Τεχνικής Περιγραφής, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

2.2 ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Οι εργασίες, θα εκτελεστούν από εξειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό του Αναδόχου, το οποίο, θα είναι ασφαλισμένο (ΙΚΑ, κλπ) ή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο.

Υποχρέωση του Αναδόχου θα είναι η διατήρηση ημερολογιακής κατάστασης (σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή) η οποία θα ενημερώνεται έπειτα από κάθε πραγματοποιηθείσα εργασία (έκτακτη ή προγραμματισμένη). Έπειτα από την διεξαγωγή της εκάστοτε εργασίας και την συμπλήρωση του σχετικού εντύπου ελέγχου, ο ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα παραδίδει το συμπληρωμένο έντυπο ελέγχου υπογεγραμμένο (και σε ηλεκτρονική μορφή).

Οποιαδήποτε τροποποίηση ή μετατροπή απαιτηθεί να γίνει κατά την φάση εκτέλεσης εργασιών συντήρησης, είτε στα υλικά είτε στις εργασίες που περιγράφονται κατωτέρω, θα γίνει μόνο κατόπιν συνεννόησης και με την έγκριση της Τ.Υ. της ΔΕΥΑΛ.

Με την ανάθεση των εργασιών, νοείται ότι, ο Ανάδοχος, έλαβε γνώση των χώρων και των ιδιαίτερων συνθηκών, καθώς και των όρων - απαιτήσεων της παρούσας Τεχνικής Περιγραφής, τα οποία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση αποκατάστασης, όποιων ζημιών προκληθούν, από υπαιτιότητά του, στις Η-Μ εγκαταστάσεις, στα δομικά στοιχεία, στον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό της ΔΕΥΑΛ, στον χώρο εκτέλεσης των εργασιών, με δικά του μέσα και προσωπικό και με δική του οικονομική επιβάρυνση.

Για διευκρινίσεις σχετικά με τις εργασίες που θα εκτελεστούν ή για παραδρομές της Τεχνικής Περιγραφής, ο Ανάδοχος οφείλει να ζητήσει περαιτέρω διευκρινίσεις και πληροφορίες από την Τ.Υ. της ΔΕΥΑΛ, πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στην αντίθετη περίπτωση, υποχρεούται να αποδεχτεί τις διευκρινίσεις / πληροφορίες που θα δοθούν, εκ των υστέρων, από την Τ.Υ. της ΔΕΥΑΛ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα μέτρα και να τηρεί τα προβλεπόμενα από την Νομοθεσία και τους σχετικούς κανονισμούς για την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού του. Η προμήθεια και η δαπάνη μέσων ασφάλειας και υγιεινής του προσωπικού του θα επιβαρύνουν αποκλειστικά και μόνον τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι δαπάνες για την αμοιβή, την ασφάλιση, τις μετακινήσεις και τα λοιπά έξοδα του ιδίου και του προσωπικού του.

Την ΔΕΥΑΛ βαρύνουν οι εξής δαπάνες:

- ηλεκτρικής ενέργειας
- παντός είδους υλικών (ανταλλακτικών εξοπλισμού, κλπ), αποκατάστασης πάσης φύσεως βλαβών όπως οι προκαλούμενες από απρόβλεπτα γεγονότα, θεομηνίες
- αντικατάστασης εξοπλισμού ή στοιχείων αυτού για την βελτίωση λειτουργίας των

εγκαταστάσεων ή λόγω φθοράς, βλάβης και για οποιαδήποτε άλλη αιτία

Άρθρο 3ο

Υποχρεώσεις Αναδόχου – Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού

Κάθε διαγωνιζόμενος υποχρεούται, επί ποινή αποκλεισμού, να επισκεφθεί τους χώρους εκτέλεσης των εργασιών, παρουσία Τεχνικού της ΔΕΥΑΛ, προκειμένου να σχηματίσει προσωπική άποψη και τη φύση των εργασιών και των συνθηκών του χώρου εργασίας. Με την επίσκεψη του, θα υπογράφεται βεβαίωση από την Τ.Υ. της ΔΕΥΑΛ, που πιστοποιεί την επίσκεψη. Η βεβαίωση αυτή θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού, στη προσφορά. Η υπόδειξη των εγκαταστάσεων, καθώς και όποιες διευκρινίσεις απαιτηθούν, θα δοθούν από την Τ.Υ., προς όλους τους ενδιαφερόμενους, σε αυστηρά προκαθορισμένη ημερομηνία, που θα τους ανακοινωθεί εγγράφως από την ΔΕΥΑΛ. Ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι δεν θα προσέλθουν την προκαθορισμένη ημερομηνία, δεν θα έχουν το δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό. Για τον λόγο αυτό κάθε ενδιαφερόμενος που επιθυμεί την συμμετοχή του στον Διαγωνισμό, οφείλει να ενημερώσει την Τ.Υ. της ΔΕΥΑΛ για την προτιθέμενη συμμετοχή του, με όποιο πρόσφορο τρόπο.

Με την έναρξη της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να καταγράψει και να ελέγξει τον υπάρχοντα εξοπλισμό. Οποιαδήποτε βλάβη στις υποδομές και τον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό θα καταγραφεί. Ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες, ώστε η κάθε μονάδα να βρεθεί σε θέση να λειτουργεί με τον καλύτερο τρόπο. Το περιεχόμενο της καταγραφής και οι παρατηρήσεις του Αναδόχου θα αποτελούν την «**Τεχνική Έκθεση Παραλαβής**» για όλες τις εγκαταστάσεις.

Με βάση την Τεχνική Έκθεση Παραλαβής, ο Ανάδοχος και η ΔΕΥΑΛ θα καθορίσουν από κοινού τις προτεραιότητες και τις απαραίτητες βελτιωτικές ενέργειες που απαιτούνται για την καλύτερη λειτουργία των εγκαταστάσεων.

Οι εργασίες συντήρησης θα καταγράφονται.

Οι υπηρεσίες, που αφορούν τις εργασίες συντήρησης / επισκευής θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το εγκεκριμένο Πρόγραμμα Συντήρησης, οι δε υπηρεσίες συντήρησης διακρίνονται στις παρακάτω κατηγορίες :

3.1 Προληπτική Συντήρηση

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόσει τακτικό πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παρακάτω.

Η προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων ορίζεται ως το σύνολο των τακτικών και έκτακτων εργασιών που πρέπει να γίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τεχνικής και της επιστήμης και την κεκτημένη εμπειρία του συντηρητή.

Στις παρεχόμενες υπηρεσίες εκ μέρους του Συντηρητή περιλαμβάνεται επιθεώρηση και συντήρηση του εγκατεστημένου εξοπλισμού αυτοματισμού της ΔΕΥΑ Λαμίας από εξειδικευμένο συνεργείο του Αναδόχου, περιοδικά **μία (1) φορά ανά δύο (2) μήνες**. Ο προς συντήρηση εξοπλισμός περιλαμβάνει, όργανα/ αισθητήρια (παροχόμετρα, πιεσόμετρα, σταθμήμετρα κτλ), πίνακες αυτοματισμού, επικοινωνιακό εξοπλισμό, Προγραμματιζόμενους Λογικούς Ελεγκτές (PLC), Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές καθώς και προγράμματα (software) που χρησιμοποιούνται.

Ο προληπτικός έλεγχος Τοπικών Σταθμών Ελέγχου (Τ.Σ.Ε.) περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

- Επιθεώρηση του συνολικού ηλεκτρολογικού εξοπλισμού και εξοπλισμού αυτοματισμού των μηχανημάτων με:
 - Οπτικό έλεγχο των κεντρικών συνδέσεων της τάσης δικτύου, της γείωσης.
 - Έλεγχο της κατάστασης των διατάξεων/ συστημάτων.
 - Έλεγχο των διατάξεων ελέγχου που εμπεριέχονται στις συσκευές/ συστήματα.
- Την σωστή λειτουργία των μηχανημάτων όπως, έλεγχος της εξόδου των αναλογικών οργάνων σε mA (επαλήθευση ορθής μέτρησης οργάνων), την ύπαρξη σωστής επικοινωνίας ασύρματης ή ενσύρματης μεταξύ των μερών του συστήματος, και καθαρισμό, διόρθωση, ρύθμιση τους.
- Την ύπαρξη ενδείξεων φθοράς των υλικών (π.χ. ρωγμές σε όργανα, φθαρμένα

καλώδια, κατεστραμμένα μικροϋλικά στους πίνακες), οπότε και επισημαίνονται για τον προγραμματισμό αντικατάστασής τους.

- Λήψη και ανάλυση των διαγνωστικών δεδομένων που διαθέτει το σύστημα.
- Τεχνικός καθαρισμός του PLC (αφαίρεση σκόνης από το εσωτερικό του).
- Έλεγχος τάσης, ρεύματος εισόδων – εξόδων στις κάρτες του PLC.
- Έλεγχος δομημένης καλωδίωσης ΤΣΕ.

Σε επίπεδο Κεντρικού Σταθμού Ελέγχου (Κ.Σ.Ε.), η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

- Επιθεώρηση και καθαρισμός των ερμαρίων των τεσσάρων Διαχειριστών Επικοινωνίας.
- Τεχνικός καθαρισμός (αφαίρεση σκόνης) των τεσσάρων Διαχειριστών Επικοινωνίας (PLC), των δύο Κεντρικών Υπολογιστών (Server) και των Τερματικών Υπολογιστών (Client H/Y).
- Έλεγχος δομημένης καλωδίωσης Τοπικού Δικτύου LAN μεταξύ των PLC των Κεντρικών Υπολογιστών και των Τερματικών Υπολογιστών. Έλεγχος καλωδίων κεραιών ασύρματης επικοινωνίας.
- Λήψη εφεδρικών αντιγράφων (back up) εφαρμογής εποπτικού ελέγχου SCADA σε οπτικό δίσκο.

Διαδικασία εκτέλεσης προληπτικής συντήρησης

Η προληπτική συντήρηση εξοπλισμού αυτοματισμού περιλαμβάνει την επιθεώρηση και συντήρηση του εγκατεστημένου εξοπλισμού αυτοματισμού της ΔΕΥΑ Λαμίας από εξειδικευμένο συνεργείο του Αναδόχου, περιοδικά **μία (1) φορά ανά δύο (2) μήνες**. Ο ανάδοχος οφείλει στο διάστημα του ενός έτους, που διαρκεί η σύμβαση συντήρησης, να επισκεφθεί όλους τους ΤΣΕ και τον ΚΣΕ **τουλάχιστον (1) μία φορά**.

Για την σωστή εκτέλεση των εργασιών προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγκαίρως την ΔΕΥΑ Λαμίας, τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την μετάβασή του στους υπό συντήρηση χώρους. Θα ενημερώνει την υπηρεσία για το πρόγραμμα της μετάβασής του, έτσι ώστε η ΔΕΥΑ Λαμίας να φροντίζει για την ασφάλεια των υπό επίσκεψη Τοπικών Σταθμών Ελέγχου.

Κατά την άφιξη του αναδόχου συντήρησης στη ΔΕΥΑ Λαμίας, ο υπεύθυνος μηχανικός της υπηρεσίας θα παραδίδει τα κλειδιά των Τοπικών Σταθμών Ελέγχου στο συνεργείο. Ο ανάδοχος θα πραγματοποιεί τις εργασίες συντήρησης του εξοπλισμού των ΤΣΕ – ΚΣΕ σε ώρες που θα υποδεικνύει η ΔΕΥΑ Λαμίας. Με το πέρας των εργασιών συντήρησης, ο ανάδοχος θα φροντίζει για την καθαριότητα των χώρων των Τοπικών Σταθμών Ελέγχου, θα παραδίδει τα κλειδιά στην υπηρεσία και θα συντάσσει πρωτόκολλο προληπτικής συντήρησης με τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν. Το πρωτόκολλο αυτό θα υπογράφεται και θα φυλάσσεται και από τις δύο πλευρές.

3.2 Υπηρεσία Απομακρυσμένης Υποστήριξης

Η Υπηρεσία Απομακρυσμένης Υποστήριξης περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Τηλεφωνική επικοινωνία μέσω της γραμμής hotline (η οποία απαντάει οποιαδήποτε ώρα και ημέρα) με τεχνικούς του αναδόχου, στους οποίους μπορούν να μεταφέρουν πληροφορίες για τις επιτόπου του έργου συνθήκες (π.χ. καιρικές, βλάβες παροχής ισχύος κλπ). Η τηλεφωνική υποστήριξη θα ισχύει καθ' όλο το εικοσιτετράωρο, επτά ημέρες την εβδομάδα. Η εν λόγω υπηρεσία δεν θα χρεώνεται επιπλέον από τον Ανάδοχο συντήρησης.
- Επικοινωνία μέσω απευθείας σύνδεσης του αναδόχου με τον ΚΣΕ της ΔΕΥΑ Λαμίας. Μέσα από τον ΚΣΕ υπάρχει απευθείας σύνδεση με όλους τους ΤΣΕ με αποτέλεσμα την συλλογή πληροφοριών που μπορούν να βοηθήσουν στον εντοπισμό των αιτίων των πιθανών προβλημάτων – βλαβών.
- Απομακρυσμένη επέμβαση στην εφαρμογή SCADA, μετά από ειδοποίηση της υπηρεσίας με σκοπό τη διόρθωση του προγράμματος ή κάποιας παραμέτρου.

3.3 Επιδιορθωτική Συντήρηση - Αντιμετώπιση Βλαβών

Ως επιδιορθωτική συντήρηση ορίζεται οιαδήποτε ενέργεια ή υπηρεσία του Αναδόχου η οποία έχει σαν σκοπό την επιδιόρθωση βλάβης σε κύριο ή βοηθητικό εξοπλισμό του Συστήματος.

Οι υπηρεσίες αντιμετώπισης βλαβών αφορούν την μετάβαση στις εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑ Λαμίας, προσωπικού του Αναδόχου, για την αντιμετώπιση βλαβών του Συστήματος Τηλεέγχου - Τηλεχειρισμού, αφού έχουν προηγουμένως εφαρμοστεί οι υπηρεσίες απομακρυσμένης υποστήριξης (τηλεφωνική επικοινωνία, απομακρυσμένη πρόσβαση στους Κεντρικούς Υπολογιστές της ΔΕΥΑΛ από τον Ανάδοχο) χωρίς την συνολική επίλυσή τους.

Η παροχή υπηρεσιών για την αντιμετώπιση της βλάβης περιλαμβάνει:

- Την αναγνώριση της βλάβης και των συνθηκών της εγκατάστασης.
- Την εξασφάλιση συνθηκών ασφαλούς εργασίας.
- Την αποκατάσταση της βλάβης, ανεξαρτήτως των όποιων εξαρτημάτων απαιτηθούν, μέσω της τοποθέτησης των αναγκαίων υλικών, των οποίων η προμήθεια **αποζημιώνεται χωριστά**. Σαν τρόπος αντιμετώπισης του προβλήματος, μπορεί να επιλεγεί μια εναλλακτική λύση που αποκαθιστά την λειτουργία του συστήματος, ενώ συγχρόνως ο ανάδοχος εξετάζει την οριστική επίλυση του προβλήματος. Τέτοια μπορεί να είναι, σε περίπτωση βλάβης ή κακής λειτουργίας ενός οργάνου, η προσωρινή αντικατάστασή του με νέο από την αποθήκη ανταλλακτικών που διατηρεί η ΔΕΥΑ Λαμίας, ως την επισκευή του, ενώ σε περίπτωση βλάβης ή κακής λειτουργίας ενός προγράμματος ή Η/Υ, τότε μπορεί εναλλακτικά να χρησιμοποιηθεί κάποιο άλλο πρόγραμμα ή εφεδρικό αντίγραφο (back up) του συστήματος που έχει κρατηθεί ή ακόμα και να αντικατασταθεί ο Η/Υ από άλλον μέχρι την επισκευή του αρχικού.
- Τα αναγκαία μικροϋλικά για την αποκατάσταση της βλάβης.
- Τις δοκιμές αποδοτικής λειτουργίας τοπικά και μέσω του SCADA.
- Την καθαριότητα του περιβάλλοντα χώρου στο σημείο της βλάβης.
- Τον απαραίτητο εξοπλισμό (εργαλεία και όργανα) που απαιτούνται για την αποκατάσταση της βλάβης.

Ο ανάδοχος θα δημιουργήσει έντυπα παρακολούθησης για κάθε Υποσύστημα. Στο έντυπο αυτό θα αναγράφονται: Ο αύξων αριθμός, ο κατασκευαστής, το μοντέλο και το serial number, η ημερομηνία τελευταίας επέμβασης και το όνομα του συντηρητή, που πραγματοποίησε την τελευταία επέμβαση.

Οι βλάβες, που θα παρουσιαστούν στον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό και τον αυτοματισμό κατά τη λειτουργία θα αναφέρονται άμεσα στην ΔΕΥΑΛ, θα αίρονται αμέσως και θα περιγράφονται αναλυτικά στο ημερολόγιο λειτουργίας και συντήρησης.

Σε όλες τις ειδικές περιπτώσεις ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Επιβλέπουσα Υπηρεσία, αναφέροντας στην σχετική έκθεση, τις απαιτούμενες ποσότητες υλικών ή υπηρεσιών που απαιτούνται για την αποκατάσταση του προβλήματος. Η ΔΕΥΑΛ αφού εξετάσει την έκθεση του Αναδόχου, εγκρίνει την διαδικασία αποκατάστασης της βλάβης και προχωρά στην προμήθεια των υλικών.

Ο Ανάδοχος δικαιούται πρόσθετη αποζημίωση για απασχόληση του προσωπικού που έχει δηλώσει με την προσφορά του σύμφωνα με την ωριαία αποζημίωση, όπως έχει περιγραφεί στα τεύχη της παρούσας μελέτης και στην προσφορά του. **Επισημαίνεται ότι, σε κάθε περίπτωση, το ζητούμενο είναι οι βλάβες να περιορίζονται στο ελάχιστο με σωστή επίβλεψη της λειτουργίας και εκτέλεση των εργασιών συντήρησης.**

Σε περίπτωση που η ΔΕΥΑΛ δεν μεριμνήσει είτε για την άμεση εκτέλεση της επιδιορθωτικής συντήρησης του εξοπλισμού είτε για την έγκαιρη αντικατάσταση του εξοπλισμού, ο Ανάδοχος δεν φέρει καμία ευθύνη.

Ο ανάδοχος δεν ευθύνεται στην περίπτωση πρόκλησης φθορών ή καταστροφών του εξοπλισμού και λοιπών υποδομών των εγκαταστάσεων που οφείλονται σε βανδαλισμό, κλοπή, δολιοφθορά ή φυσική καταστροφή.

3.4 Προγραμματισμένη Βελτίωση Υφιστάμενων Λογισμικών Εφαρμογής

Η υπηρεσία αυτή, αφορά την προγραμματισμένη βελτίωση των υφιστάμενων λογισμικών εφαρμογής των Τοπικών Σταθμών Ελέγχου και του Κεντρικού Σταθμού Ελέγχου της ΔΕΥΑ Λαμίας, με βάσει τις ανάγκες που πιθανών να προκύψουν. Τα λογισμικά εφαρμογής περιλαμβάνουν τα προγράμματα των PLC των Τοπικών Σταθμών Ελέγχου, τα προγράμματα επικοινωνιών των ΤΣΕ και ΚΣΕ καθώς και την εφαρμογή εποπτικού ελέγχου SCADA που έχει αναπτυχθεί στον Κεντρικό Σταθμό Ελέγχου.

Οι βελτιώσεις των λογισμικών εφαρμογής περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

1. Αλλαγή των σεναρίων λειτουργίας του εξοπλισμού ενός Τοπικού Σταθμού Ελέγχου.
2. Προγραμματισμός στο PLC και απεικόνιση στο SCADA νέου εξοπλισμού ενός ΤΣΕ, όπως για παράδειγμα ένα νέο όργανο μέτρησης (παροχόμετρο, πιεσόμετρο κτλ), ηλεκτροκίνητης δικλείδας, αντλίας χλωρίωσης κτλ.
3. Αλλαγή παραμέτρων Τοπικού Σταθμού Ελέγχου σε επίπεδο SCADA.
4. Βελτιώσεις επικοινωνιακού προγράμματος μεταξύ ΚΣΕ – ΤΣΕ για την αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος τηλεέγχου – τηλεχειρισμού.

Οι παραπάνω εργασίες βελτίωσης των λογισμικών εφαρμογής της ΔΕΥΑ Λαμίας, μπορούν να πραγματοποιηθούν είτε επί τόπου του έργου, είτε απομακρυσμένα μέσω τηλεεπέμβασης του Αναδόχου, πάντα με την έγκριση της υπηρεσίας.

Αξίζει τέλος να σημειωθεί ότι, η εν λόγω υπηρεσία δεν περιλαμβάνει την ανάπτυξη εφαρμογών για την ένταξη **νέου** Τοπικού Σταθμού Ελέγχου στο σύστημα τηλεέγχου – τηλεχειρισμού της ΔΕΥΑ Λαμίας.

3.5 Χρόνος ανταπόκρισης βλάβης

Ο χρόνος ανταπόκρισης βλάβης αφορά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αναγγελία μίας έκτακτης βλάβης από τους μηχανικούς της υπηρεσίας, μέχρι την άφιξη συνεργείου αποκατάστασης του Αναδόχου στο κτίριο της ΔΕΥΑ Λαμίας.

Ο χρόνος ανταπόκρισης του προσωπικού του αναδόχου θα καθορίζεται από την κρισιμότητα και την πολυπλοκότητα της ανακύπτουσας βλάβης. Σε κάθε περίπτωση, το χρονικό διάστημα προετοιμασίας για μετάβαση συνεργείου του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑ Λαμίας δεν μπορεί να είναι μικρότερο των οκτώ (8) ωρών.

Κατά την άφιξη του συνεργείου του αναδόχου στη ΔΕΥΑ Λαμίας, ο υπεύθυνος μηχανικός της υπηρεσίας θα παραδίδει τα κλειδιά του υπό βλάβη Τοπικού Σταθμού Ελέγχου στον υπεύθυνο μηχανικό του αναδόχου. Με το πέρας των εργασιών αποκατάστασης της βλάβης, ο ανάδοχος θα φροντίζει για την καθαριότητα του χώρου του Τοπικού Σταθμού Ελέγχου, θα παραδίδει τα κλειδιά στην υπηρεσία και θα συντάσσει πρωτόκολλο αποκατάστασης βλάβης με τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν. Το πρωτόκολλο αυτό θα υπογράφεται και θα φυλάσσεται και από τις δύο πλευρές.

Άρθρο 4ο

Μέτρα για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων

Η ατομική ασφάλεια και προστασία των εργαζομένων των εγκαταστάσεων επιδιώκεται με κανονισμούς και μέτρα που διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

1. Στους κανόνες που θεσπίζουν και διαμορφώνουν συγκεκριμένους τρόπους συμπεριφοράς, με στόχο να ελαχιστοποιηθούν οι κίνδυνοι για την δική τους ασφάλεια.
2. Στο συγκεκριμένο εξοπλισμό που χρησιμοποιείται προκειμένου να μεγιστοποιηθεί η ασφάλεια έναντι ατυχήματος.

Ο ανάδοχος φέρει αποκλειστικά και στο σύνολό του την ευθύνη εφαρμογής και τήρησης όλων των κανόνων ασφάλειας και υγιεινής εργασίας και με δική του ευθύνη, οφείλει να εκπαιδεύσει όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας που πρέπει να τηρούνται και να εφαρμόζονται, καθώς και να επιτηρεί την εφαρμογή των παραπάνω, όπως προβλέπεται από τη ισχύουσα Νομοθεσία για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΛΑΜΙΑ, 8/06/2017

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΛΑΜΙΑ, 8/06/2017

ΔΙΟΝΥΣΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ :	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΕΓΧΟΥ - ΤΗΛΕΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Λ.
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ :	15/8-6-2017
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ :	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :	72.292,00 € (κ.α. 58.300,00 € + ΦΠΑ 13.992,00 €)

Τεύχος 4.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ – ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ/ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

4.1 Γενικοί Όροι

Οι τιμές του παρόντος τιμολογίου αναφέρονται σε μονάδες τελειωμένης εργασίας και θεωρούνται πλήρεις από κάθε άποψη και περιλαμβάνουν:

- Όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την πλήρη και έντεχνη παροχή της δημοπρατούμενης υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και των υπολοίπων τευχών της μελέτης, πλην των δαπανών που βαρύνουν τον εργοδότη και οι οποίες είναι : ηλεκτρικής ενέργειας και νερού, δαπάνες προκαλούμενες από απρόβλεπτα γεγονότα, θεομηνίες, αστοχία υλικών, εσφαλμένο σχεδιασμό κλπ, δαπάνες αντικατάστασης εξοπλισμού ή στοιχείων αυτού λόγω φθορών ή βλαβών που δεν οφείλονται σε πλημμέλεια του αναδόχου και δαπάνες προμήθειας και εγκατάστασης νέου εξοπλισμού.
- τις δαπάνες για την επί τόπου παρακολούθηση των Εγκαταστάσεων, οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, υπερωριών, αποζημιώσεων για εργασίες κατά τις νυχτερινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες, ασφαλίσεως υπέρ ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ., δώρων εορτών, επιδόματος αδείας, αποζημιώσεων λόγω απολύσεως κλπ. του πάσης φύσεως ειδικευμένου και μη προσωπικού γραφείων, μηχανημάτων, συνεργείων κλπ., οι οποίες δαπάνες αφορούν την εκτέλεση όλων των κυρίων και βοηθητικών εργασιών για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.
- τις δαπάνες για τις εργασίες συντήρησης του εγκατεστημένου εξοπλισμού.
- τη δαπάνη για την τήρηση πλήρων στατιστικών στοιχείων από τον ανάδοχο, ημερολόγιου συντηρήσεως και σύνταξη εκθέσεων και αναφορών που απαιτούνται ή τυχόν απαιτηθούν από την υπηρεσία.
- Η δαπάνη για τη λήψη όλων των προληπτικών μέτρων Ασφάλειας, Υγιεινής και Ιατρικής περιθάλψεως για το εργαζόμενο προσωπικό του που απασχολείται ως επί το πλείστο κάτω από δυσμενείς συνθήκες.
- Η δαπάνη για την ασφάλιση ή αποζημίωση έναντι ατυχημάτων του αναδόχου ή του προσωπικού ή επί παρουσίας τρίτων.
- Κάθε άλλη δαπάνη, μη κατονομαζόμενη ρητώς αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας.

4.2 Άρθρα Τιμολογίου

4.2.1 ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Θεωρούμε ότι για την επίτευξη της προληπτικής συντήρησης - υποστήριξης του συστήματος τηλεέγχου - τηλεχειρισμού ύδρευσης – αποχέτευσης της ΔΕΥΑΛ, σύμφωνα με όσα αναλυτικά περιγράφονται στα τεύχη της παρούσας μελέτης, η προϋπολογισθείσα δαπάνη είναι:

Τιμή για έναν ΤΣΕ για χρονικό διάστημα ενός έτους: τριακόσια ευρώ (300,00€)

4.2.2 ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΕΛ

Θεωρούμε ότι για την επίτευξη της προληπτικής συντήρησης - υποστήριξης του συστήματος τηλεέγχου-τηλεχειρισμού ΕΕΛ της ΔΕΥΑΛ, σύμφωνα με όσα αναλυτικά περιγράφονται στα τεύχη της παρούσας μελέτης, η προϋπολογισθείσα δαπάνη είναι:

Τιμή για χρονικό διάστημα ενός έτους: τρεις χιλιάδες επτακόσια ευρώ

(3.700,00€)

4.2.3 ΔΑΠΑΝΗ ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΒΛΑΒΩΝ)

Θεωρούμε ότι για την Επιδιορθωτική Συντήρηση (αντιμετώπιση βλαβών) του εξοπλισμού του συστήματος τηλεέγχου-τηλεχειρισμού της ΔΕΥΑΛ, σύμφωνα με όσα αναλυτικά περιγράφονται στα τεύχη της παρούσας μελέτης, η προϋπολογισθείσα δαπάνη είναι:

Τιμή για μία ανθρωποώρα εργασίας: ογδόντα ευρώ

(80,00€)

4.2.4 ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Θεωρούμε ότι για την προγραμματισμένη βελτίωση των λογισμικών εφαρμογής του συστήματος τηλεέγχου-τηλεχειρισμού της ΔΕΥΑΛ, σύμφωνα με όσα αναλυτικά περιγράφονται στα τεύχη της παρούσας μελέτης, η προϋπολογισθείσα δαπάνη είναι:

Τιμή για μία ώρα ανθρωποώρα εργασίας: ογδόντα ευρώ

(80,00€)

Συνεπώς, συνολικά, ο προϋπολογισμός της δημοπρατούμενης υπηρεσίας έχει ως εξής:

4.3 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

α/α	Περιγραφή Ζητούμενης Υπηρεσίας	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.(€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Προληπτική Συντήρηση - Υποστήριξη Συστήματος Τηλεέγχου - Τηλεχειρισμού Ύδρευσης – Αποχέτευσης της Δ.Ε.Υ.Α.Λ.	ΤΣΕ	118	300,00	35.400,00
2	Προληπτική Συντήρηση - Υποστήριξη Συστήματος Τηλεέγχου - Τηλεχειρισμού ΕΕΛ της Δ.Ε.Υ.Α.Λ.	ΤΜΧ	1	3.700,00	3.700,00
3	Επιδιορθωτική Συντήρηση (αντιμετώπιση βλαβών) του εξοπλισμού των συστημάτων τηλεέγχου-τηλεχειρισμού της Δ.Ε.Υ.Α.Λ.	ώρα	120	80,00	9.600,00
4	Προγραμματισμένη βελτίωση των λογισμικών εφαρμογής των συστημάτων τηλεέγχου-τηλεχειρισμού της Δ.Ε.Υ.Α.Λ.	ώρα	120	80,00	9.600,00
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (προ ΦΠΑ)					58.300,00 €
ΦΠΑ 24%					13.992,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)					72.292,00 €

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΛΑΜΙΑ, 8/06/2017

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΛΑΜΙΑ, 8/06/2017

ΔΙΟΝΥΣΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	:	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΛΕΓΧΟΥ - ΤΗΛΕΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Λ.
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	:	15/8-6-2017

ΈΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	Περιγραφή Ζητούμενης Υπηρεσίας	Μ.Μ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.(€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Προληπτική Συντήρηση - Υποστήριξη Συστήματος Τηλεέγχου - Τηλεχειρισμού Ύδρευσης – Αποχέτευσης της Δ.Ε.Υ.Α.Λ.	ΤΣΕ	118		
2	Προληπτική Συντήρηση - Υποστήριξη Συστήματος Τηλεέγχου-Τηλεχειρισμού ΕΕΛ της Δ.Ε.Υ.Α.Λ.	ΤΜΧ	1		
3	Επιδιορθωτική Συντήρηση (αντιμετώπιση βλαβών) του εξοπλισμού των συστημάτων τηλεέγχου-τηλεχειρισμού της Δ.Ε.Υ.Α.Λ.	ώρα	120		
4	Προγραμματισμένη βελτίωση των λογισμικών εφαρμογής των συστημάτων τηλεέγχου-τηλεχειρισμού της Δ.Ε.Υ.Α.Λ.	ώρα	120		
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (προ ΦΠΑ)					
ΦΠΑ 24%					
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)					
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (ολογράφως) :					

.....
(Τόπος και ημερομηνία)
Ο Προσφέρων

(Ονοματεπώνυμο και σφραγίδα υπογραφόντων)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
Υπόδειγμα Εντύπου Εργασιών

		ΑΝΑΔΟΧΟΣ	
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΛΕΓΧΟΥ - ΤΗΛΕΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Λ.			
<u>ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</u>			
Ημερομηνία :			
Εγκατάσταση :			
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:		ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:	
Μηχανικός			
Τεχνικός			
Υπεύθυνος Αναδόχου		ΕΝΤΟΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:			
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:			
Ο Τεχνικός ΔΕΥΑΛ	Ο Επιβλέπων Μηχανικός	Ο Προϊστάμενος Τ.Υ.	Ο Ανάδοχος
(Όνοματεπώνυμο)	(Όνοματεπώνυμο)	(Όνοματεπώνυμο)	(Όνοματεπώνυμο)

Το παρόν έγγραφο κοινοποιείται σε όλα τα προαναφερόμενα πρόσωπα.